



Peqqissaanermut ikiorti / Tapersortitut ilinniarnissamut tigusaaneq pillugu Vedr. optagelse på RKV sundhedshjælper / Støtteperson på real kompetence vurdering

Ilinniakkap nammineerluni pilersaarusiorneqarneranut atatillugu, pimasarineqarpoq **suliffigisimasanik misilittagaqarnermut uppersarsaat.**

I forbindelse med udarbejdelsen af en personlig uddannelsesplan, **kræves der dokumentation** for relevant erhvervs erfaring.

Arlalinnik suliffeqaraanni, suliffeqarfiit ataasiakkaarlutik immersugassaq immersussavaat.
Såfremt der er flere arbejdspladser, udfyldes der et skema pr. arbejdsplads

Qinnuteqartumiit immersugassaq: / Udfyldes af **ansøger**:

Ateq: / Navn:	Inuup-normua:/ CPR. nr.:
Najugaq: / Adresse:	Illoqarfik: / By:
E-mail:	Oqarasuaat:/ tfl.:
Agguaqatigiissillugu sap.ak. tiimit suliffiusartut: / Gennemsnitlig ugentlig arbejdstid:	

Apeqqutit tulluuttut **sulisitsisumit** akineqassapput, taakkulu tunngavigalugit qulaani allassimasup peqqinnissamut ikiortiuungorniarluni ilinniarnissaanut qinnuteqaataa nalersorneqassaaq.

Følgende spørgsmål skal besvares **af arbejdsgiver** og danner grundlag for optagelse ifm. uddannelsen til sundhedshjælper for ovenstående ansøger:

Aqutsisoq attaveqataasup aqqa: / Leder kontraktperson	Suliffiup oqarasuaataa: / Arbejdsstedets tlf.:
Aqutsisoq attaveqataasup mailia:/ Leder kontraktpersons mail:	Suliffiup GLN normua / Arbejdsstedets GLN nummer
Suliffiup aqqa: / Leder/kontraktperson navn:	Atorfiniffik (ass. jan 2023) / Ansat fra (f.eks. jan 2023)

Suliffik sorlia: / arbejdsplads:	Kryds-ileruk / Sæt kryds
Angerlarsimaffinnut orniguttartoq / Hjemmehjælper	
Aaqa / Bo enhed	
Utoqqaat illuani/paaqutarinnittarfimmi sulisoq / Plejehjemme	

Atorfiup suunera: / Ansattes jobfunktion:	Aappiuppat kryds-ileruk Hvis ja, sæt kryds
Misilittagaqarluartoq, ullukoortutut aalingersimanagerusumik. Har erfaring med flere vagttag med hovedvægt på dagvagt.	

Sulisup ulluinnarsiutitut misilittagaqarfigivai sullissinermik isumassuinermillu sullissineq:
Har den ansatte væsentlig arbejds erfaring med støtte- og omsorgsopgaver:

Aap / Ja

Naamik / Nej

Aappiuppat – assersuutininik minnerpaamik marlunik allagit:

Hvis "ja" – giv mindst to eksempler herpå:

1.
2.
3.

Sulisoq suleqatigiissuteqarnermi misilittagaqarpa:

Har den ansatte indgået i et team:

Aap / Ja

Naamik / Nej

Aappiuppat – assersuummik ikinnerpaamik ataatsimik allagit:

Hvis "ja" – giv mindst ét eksempel herpå:

1.
2.

Sulisoq suliamik avitseqatigiinnermut peqataasarpa:

Har den ansatte indgået i faglig sparring:

Aap / Ja

Naamik / Nej

Aappiuppat – assersuummik ikinnerpaamik ataatsimik allagit:

Hvis "ja" – giv mindst ét eksempel herpå:

--

Qinnuteqartup kalaallisut pisinnaasai qanoq nalilersinnaavigit
(Nalilersuinerit krydsiliiffissami krydsilerut) :
Hvordan vurderer du ansøgernes kundskaber i grønlandsk
(sæt kryds i det felt, der bedst viser din vurdering):

	Naammappoq (Tilsrækketlig)	Naammangilaq (Utilsrækketlig)
Allattariarsorluni / Skriflig		
Oqaluttariarsorluni / Mundtlig		

Qinnuteqartup qallunaatut pisinnaasai qanoq nalilersinnaavigit (Nalilersuinerit krydsiliiffissami krydsilerut) :
Hvordan vurderer du ansøgernes kundskaber i dansk (sæt kryds i det felt, der bedst viser din vurdering):

	Naammappoq (Tilsrækketlig)	Naammangilaq (Utilsrækketlig)
Allattariarsorluni / Skriflig		
Oqaluttariarsorluni / Mundtlig		

Saniatigut eqqaarusutat: / Yderligere kommentarer:

Sulisitsitut qulaani allanneqartut uppernarsarpakka / Som arbejdsgiver
bekræfter jeg ovenstående

Ulloq, atsiorneq aamma stempel / Dato, underskrift og stempel

Qinnuteqarammut ilanngullugu kakkionneqassaaq
Skal vedhæftes til kursustilmelding