



Uddannelsesbog

Støttepersonuddannelsen efter realkompetencevurdering 2026

Revideret dato 4/2-2026 Af Tina H Kristiansen og Ane Johanne Kleemann

Indholdsfortegnelse

1.0	Overordnede rammer for uddannelsen	3
1.1	Plan over teori- og praktikperioder	4
2.0	Kontaktlæreren	5
2.1	Kontaktlærerens funktion	5
3.0	Praktikvejlederen.....	5
4.0	Logbog	6
5.0	Beskrivelse af modul 1.....	7
6.1	Temabeskrivelser for modul 1.....	9
	Tema 1: Introduktion til uddannelsen	9
	Tema 2: IKT	9
	Tema 3: Motion	10
	Tema 4: Kommunikation i støttepersonens arbejde.....	10
	Tema 5: Personlige kompetencer i omsorgsarbejde.....	11
	Tema 6: Omsorg og egenomsorg	12
	Tema 7: Førstehjælp på erhvervsuddannelserne + brandbekæmpelse.....	14
	Tema 8: Hygiejne	16
	Tema 9: Ergonomi og bevægelseslære	16
	Tema 10: Praktikforberedelse	17
6.0	Beskrivelse af modul 2.....	19
7.1	Temabeskrivelser for modul 2.....	21
	Tema 1: Motion	21
	Tema 2: Personlige kompetencer i omsorgsarbejde.....	21
	Tema 3: Borgerens rettigheder	22
	Tema 4: Støttepersonen i det sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.....	23
	Tema 5: Sundhedsfremme og forebyggelse i relation til KRAM faktorerne	24
	Tema 6: Arbejds miljø og ergonomi	25
	Tema 7: Tidlig opsporing af sygdomstegn	26
	Tema 8: Den personlige pleje	27
	Tema 9: Praktikforberedelse	28
7.0	Beskrivelse af modul 3.....	29
	Tema 1: Motion	31
	Tema 2: Psykiatriområdet i Grønland	32
	Tema 3: Psykiatri, psykiatrisk sygdomslære og behandling, pleje samt støtte.....	33

Tema 4: Medicinsk behandling psykofarmakologi	35
Tema 5: Rehabilitering, Psykosocial rehabilitering- en recoveryorienteret tilgang.....	35
Tema 6: Recovery- recoveryorienteret tilgang til Psykosocial rehabilitering.....	36
Tema 7: Terapeutiske og behandlingsmæssige hovedprincipper	37
Tema 8: Praktikforberedelse	38
8.0 Beskrivelse af modul 4	39
Tema 1: Motion	41
Tema 2: Synopsis og de tekniske retningslinjer for opgaveskrivning.....	42
Tema 3: Rehabilitering og aktivering.....	42
Tema 4: Socialpsykiatriens medarbejdere, støttepersonen; Socialpsykiatriens opgaver.....	43
Tema 5: Psykiatri, psykiatrisk sygdomslære og behandling, pleje og støtte	45
Tema 6: Sundhedsfremme og forebyggelse.....	45
Tema 7: Praktikforberedelse	46
9.0 Beskrivelse af modul 5	47
10.1 Temabeskrivelser modul 5	48
Tema 1: Forberedelse til eksamensforløbet	48
Tema 2: Eksamensforløbet	49
10.0 Overordnede slutmål for praktikuddannelsen	50
Reflektionssamtaler	51
Evalueringsskemaer til afkrydsning i praktikken	51
12.0 Retningslinjer ved fravær	51
12.1 Fravær under teoriophold	51
12.2 Fravær i praktik	52
Synopsiseksamen.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Husregler for Peqqissaanermik Ilinniarfik	52
Bilag 3 – Husregler for Peqqissaanermik Ilinniarfik.....	57

1.0 Overordnede rammer for uddannelsen

Uddannelsen til støttepersoner efter en realkompetencevurdering er en modulopbygget uddannelse, som indeholder 23 ugers teoriundervisning, fordelt på 4 moduler á 5 ugers varighed, samt et afsluttende modul af 3 ugers varighed, med eksamen som afslutning. Mellem

teorimodulerne vil der være praktikperioder, for hvilke der er opsat kompetencemål, som skal opfyldes for at man kan fortsætte på næste teorimodul.

Idet uddannelsen er kortere end den ordinære støttepersons uddannelsen forventes det, at du er i besiddelse af en vis faglig viden allerede ved uddannelsesstart, ligesom det forventes, at du aktivt inddrager praksiserfaringer i undervisningen. De praktiske erfaringer sat sammen med den teoretiske viden du får på modulerne gør, at du opnår kompetencer på et fagligt niveau, svarende til en støtteperson, uddannet på den ordinære uddannelse.

Uddannelsen stiller krav til din aktive deltagelse i undervisningen og ansvarlighed i forhold til at nå uddannelsens mål.

1.1 Plan over teori- og praktikperioder

Uddannelsen er modulopbygget. De teoretiske modulers samlede varighed er 23 uger. Der indgår fire teoretiske moduler på hver fem uger, samt et afsluttende eksamensmodul på 3 uger.

Uddannelsen vil være opbygget således:

Modul 1: 5 ugers teoretisk undervisning, i alt på 150 lektioner.

Praktik 1: Praktik.

Modul 2: 5 ugers teoretisk undervisning, i alt på 150 lektioner.

Praktik 2: Praktik.

Modul 3: 5 ugers teoretisk undervisning, i alt på 150 lektioner.

Praktik 3: Praktik.

Modul 4: 5 ugers teoretisk undervisning, i alt på 150 lektioner.

Praktik 4: Praktik.

Modul 5: 3 ugers afsluttende eksamensmodul, i alt på 90 lektioner.

Alle teorimodulerne foregår på Peqqissaanermik Ilinniarfik, Nuuk.

Praktikperioden foregår på eget arbejdssted.

1.2 Fravær.

Som elev på uddannelsen støttepersonuddannelsen efter realkompetencevurdering følger vi disse regler for fravær på uddannelsen.

23 moduler = mundtlig advarsel

46 moduler = skriftlig advarsel

69 moduler = Maksimal fravær

2.0 Kontaktlæreren

Alle elever på uddannelsen får tildelt en kontaktlærer under teorimodulerne. Du vil få tildelt en kontaktlærer i gruppe med andre elever på holdet. Det er kontaktlærerens opgave at støtte jer i at nå uddannelsens mål. I indgår i et samarbejde som handler om jeres uddannelse, og hvordan I opnår de faglige og personlige kompetencer, der kræves af jer som færdiguddannede støttepersoner. I har så vidt muligt den samme kontaktlærer gennem hele teoriuddannelsen. Jeres samtaler med kontaktlæreren vil være planlagte i løbet af teoriopholdet, men har du behov for en samtale alene uden det er planlagt, kan du altid bede om en samtale. Jeres kontaktlærer vil også være jeres underviser i dele af undervisningen under teorimodulerne.

2.1 Kontaktlærerens funktion

Kontaktlæreren vil snakke med dig og dine elevkammerater om jeres læreproces og om, hvordan I kan arbejde med den. I får tilbudt to samtaler med kontaktlæreren i 1.modul, i gruppe, samt minimum én samtale i hver af de følgende moduler. Den første samtale i jeres uddannelsesforløb vil nok være lidt længere end de øvrige, idet I skal lære hinanden at kende og opstarter arbejdet med den personlige uddannelsesplan. Det er op til jer og jeres kontaktlærer at få afholdt samtalerne, og det er vigtigt, at I alle overholder disse aftaler.

Hvis du har uddannelsesmæssige spørgsmål, som din kontaktlærer ikke umiddelbart er i stand til at løse sammen med dig, er det vigtigt at få inddraget studievejlederen.

3.0 Praktikvejlederen

I din praktikuddannelse får du en praktikvejleder, som i samarbejde med dig skal sørge for, at du kan arbejde med målene i praktikken.

Når du er i gang med et praktikmodul, er det så vidt muligt din praktikvejleder, du kommer til at samarbejde mest med. Der vil være et afkrydsningsskema (se bilag), som gælder for det praktikmodul, du er i gang med. Dette anvendes til at dokumentere, at du opnår målene for praktikken, og praktikvejlederen skal i samarbejde med dig afkrydse målene, og dokumentere ved at skrive sine initialer i de afsatte felter.

Sammen med praktikvejlederen laver du en plan for, hvordan du kan opnå målene for hvert praktikmodul.

Det er vigtigt, at du bruger din praktikvejleder til vejledning om faglige spørgsmål. I skal så vidt muligt aftale mindst to refleksionssamtaler i løbet af hvert praktikmodul. Når det er dokumenteret via afkrydsningsskemaet, at du har opnået alle målene for praktikperioden, sendes dette til Peqqissaanermik Ilinniarfik, post@pi.gl, og senest inden den af Peqqissaanermik Ilinniarfik afsatte tidsfrist før det næste teorimodul. Derefter kan du igen indgå som medarbejder på arbejdspladsen, på lige fod med dine kolleger, indtil du skal på næste teorimodul.

4.0 Logbog

Logbogen er din. Det er dig der bestemmer, hvilke tanker, oplevelser, begivenheder og processer, du vil skrive om. Det er dig der vurderer, hvad der er af betydning.

Logbogen er også et redskab til refleksion. Til at få en dybere forståelse for noget af det, du oplever gennem din uddannelse.

Logbogen er en proces, hvor du skriver, og din praktikvejleder læser, og spørger ind til det skrevne. Dette kan føre til nye tanker, som du igen kan skrive ned.

På denne måde bliver logbogen også et dokument, der viser din vej gennem uddannelsen.

Formål:

- At du får træning i at formulere dig skriftligt
- At du kan lære at reflektere
- At du kan få indblik i din egen faglige udvikling

Mål:

- At logbogen hjælper dig til at lære
- At logbogen hjælper dig til at kunne se sammenhæng mellem teori og praksis

Hvem ejer logbogen?

Du er selv ejer af logbogen.

Hvem må læse den?

Studievejleder/kontaktlærer og praktikvejleder skal have adgang til logbogen.

Hvordan skal logbogen bruges?

- Du kan skrive i logbogen hver dag.
- Du bestemmer selv, hvor meget der skal skrives.
- Logbogen skal ligge tilgængeligt for din praktikvejleder.

Eksempel på logbog:

Uddannelsesperiode: _____

Dato:	Oplevelse:
-------	------------

5.0 Beskrivelse af modul 1

Introduktion til uddannelsen og grundlæggende viden i arbejdet som støtteperson.

Modulet vil omhandle grundlæggende teori, som fører dig ind i den teoretiske og praktiske uddannelse.

Formål:

At eleven får indsigt i uddannelsen og arbejdsområdet som støtteperson, egen læring, egne udviklings- og læreprocesser, samt bliver introduceret til uddannelsens pædagogiske metoder, redskaber og tilgange.

At eleven får grundlæggende viden, færdigheder og holdninger inden for kompetenceområderne. Eleven skal kunne løse afgrænsede pleje- og omsorgsopgaver gennem inddragelse af teori.

Målet er:

- At eleven får viden om og opnår færdigheder i forhold til brug af informations- og kommunikations teknologiske redskaber i uddannelsen og i det daglige arbejde.
- At eleven får viden om og opnår færdigheder i forhold til førstehjælp og brandbekæmpelse, sådan at hun/han er i stand til at yde førstehjælp ved ulykker i forskellige sammenhænge, hvor eleven end måtte befinde sig.
- At eleven får viden om og opnår færdigheder i forhold til at kunne behandle relevante almene og sundhedsfaglige emneområder ved hjælp af naturfaglige begreber og metoder.
- At eleven får viden om og forståelse for personlige kompetencers betydning og vigtighed i pleje- og omsorgsarbejde, deriblandt kommunikation.
- At eleven får viden om krav til praktikuddannelsen, mål, forløb, indhold og bedømmelse samt indsigt i læringsredskaber og metoder i praktikuddannelsen.
- At eleven får viden om bevægelses betydning i forhold til sig selv og den psykisk syge og opnår forståelse for det sundhedsfremmende- og forebyggende arbejde.

Modul 1. STP RKV

Indhold:

1. Introduktion til uddannelsen	12 lektioner
2. IKT	18 lektioner
3. Motion	4 lektioner
4. Kommunikation i støttepersonens arbejde	24 lektioner
5. Personlige kompetencer i omsorgsarbejde	12 lektioner
6. Omsorg og egenomsorg	18 lektioner
7. Førstehjælp/ brandbekæmpelse	22+ 6 lektioner
8. Hygiejne	18 lektioner
9. Ergonomi og bevægelseslære	12 lektioner
10. Praktikforberedelse	4 lektioner
Lektionsfordeling i alt	150 lektioner

6.1 Temabeskrivelser for modul 1

Tema 1: Introduktion til uddannelsen			
Fokuspunkter:	<p>Introduktion af holdkammerater og undervisere. Viden om skolens pædagogiske grundlag. Viden om uddannelsen generelt og i forhold til kompetencemål. Støttepersonens ansvars - og kompetenceområde. Information om fysiske rammer samt administrative funktioner på skolen.</p>		
Formål:	At eleven får kendskab til uddannelsen og egne læreprocesser, samt introduceres til uddannelsen og arbejdsområdet.		
Fagligt indhold:	<table border="0"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Kompetencemål • Læringsmiljø • Vejledningstilbud </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Læringsredskaber • Klasseregler og samarbejde • Støttepersonens arbejdsområde </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetencemål • Læringsmiljø • Vejledningstilbud 	<ul style="list-style-type: none"> • Læringsredskaber • Klasseregler og samarbejde • Støttepersonens arbejdsområde
<ul style="list-style-type: none"> • Kompetencemål • Læringsmiljø • Vejledningstilbud 	<ul style="list-style-type: none"> • Læringsredskaber • Klasseregler og samarbejde • Støttepersonens arbejdsområde 		
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven tilegner sig viden om støttepersonsuddannelsen. • At eleven får kendskab til studie- og faglig vejledning. • At eleven får kendskab til uddannelsesbogen som et redskab i uddannelsen. 		
Arbejdsform:	Individuel præsentation og planlægning, gruppediskussioner, øvelser der styrker fællesskab og kendskab til hinanden.		
Varighed:	12 lektioner.		
Litteratur:	Uddannelsesbogen.		

Tema 2: IKT			
Fokuspunkter:	<p>Brug af de mest anvendte programmer på uddannelsen. Søgning af information på internettet. Anvendelse af postsystemer i arbejdet. Viden om det administrative system Lectio.</p>		
Formål:	Eleverne introduceres til brug af IT i uddannelsen, således at eleven er klar til at tage IT-værktøjerne i anvendelse i undervisningen, samt introduceres til brugen af Lectio.		
Fagligt indhold:	<table border="0"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • IKT på brugerniveau • IKT-værktøjer </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Videns søgning • Internettet </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • IKT på brugerniveau • IKT-værktøjer 	<ul style="list-style-type: none"> • Videns søgning • Internettet
<ul style="list-style-type: none"> • IKT på brugerniveau • IKT-værktøjer 	<ul style="list-style-type: none"> • Videns søgning • Internettet 		
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven opnår kendskab til og kan bruge de, for tiden, almindeligst anvendte tekstbehandlingsprogrammer. • Kan anvende internettet til at søge information. • Forstår og kan anvende, de for tiden, almindeligst brugte postsystemer i arbejdet. 		
Arbejdsform:	Fremlæggelse og demonstration, samt individuelle praktiske øvelser.		

Varighed:	18 lektioner.
------------------	---------------

Tema 3: Motion			
Fokuspunkter:	Brug af kroppen ved kredsløbstræning, konditions- og styrketræning, stabilitets- og sansetræning i forskellige tilrettelagte sammenhænge. Der vil være tilbud om forskellige bevægelsesaktiviteter alt efter fysisk form og interesser.		
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får viden om motionens betydning i forhold til krop og livsstil. • At eleven får forståelse for betydningen af sundhedsfremme og forebyggende aktiviteter i arbejdet med egen krop. • At eleven får forudsætning for at udvikle sociale kompetencer til at arbejde aktiverende i samspil med andre. 		
Fagligt indhold:	<table border="0"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Kondition • Kredsløb • Styrke • Udholdenhed </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilitet • Sansetræning • Sundhedsfremme og forebyggelse </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Kondition • Kredsløb • Styrke • Udholdenhed 	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilitet • Sansetræning • Sundhedsfremme og forebyggelse
<ul style="list-style-type: none"> • Kondition • Kredsløb • Styrke • Udholdenhed 	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilitet • Sansetræning • Sundhedsfremme og forebyggelse 		
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven opnår viden om betydningen af fysisk aktivitet og motivation, og kan anvende dette i aktiverende arbejdsopgaver som støtteperson. • At eleven får kendskab til egen fysisk formåen. • At eleven motiveres til at holde sig i god fysisk form. 		
Varighed:	4 lektioner. Der planlægges to lektioner ugentligt sammen med andre hold på teoriophold.		

Tema 4: Kommunikation i støttepersonens arbejde			
Fokuspunkter:	Der arbejdes med kommunikationsformer i det professionelle arbejde som støtteperson. Den opnåede viden om kommunikation inddrages og sættes i relation til arbejdet med den psykisk syge borger.		
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven kan anvende teorier om kommunikation i relation til den psykisk syge borger. 		
Fagligt indhold:	<table border="0"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Verbal og nonverbal kommunikation • Aktiv lytning </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Anerkendende kommunikation • Gensvarsmodeller • Transaktionsanalyse </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Verbal og nonverbal kommunikation • Aktiv lytning 	<ul style="list-style-type: none"> • Anerkendende kommunikation • Gensvarsmodeller • Transaktionsanalyse
<ul style="list-style-type: none"> • Verbal og nonverbal kommunikation • Aktiv lytning 	<ul style="list-style-type: none"> • Anerkendende kommunikation • Gensvarsmodeller • Transaktionsanalyse 		
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får kendskab til forskellige kommunikationsformer og deres betydning for omsorgsarbejdet. • At eleven får kendskab til verbal og nonverbal kommunikation i omsorgsarbejdet. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven kan anvende aktiv lytning. • At eleven kan anvende kommunikationsteknikker, der fremmer ligeværdighed og gensidig anerkendelse. • At eleven kan anvende relevante gensvar i samtalen. • At eleven kan inddrage viden om kulturens betydning for kommunikation.
Varighed:	24 lektioner.
Litteratur:	<p>Mødet med borgeren Jette Nielsen (red), 1.udgave, 3. oplag 2019, Munksgaard, København Kap. 1 + 2</p> <p>Psykologi og kommunikation 1 (udleveres som klassesæt) Anne Marker, Betty Lillevang (red), 1.udgave, 1.oplag, Gads Forlag 2012 Kap. 5 + 7</p>

Tema 5: Personlige kompetencer i omsorgsarbejde			
Fokuspunkter:	Der arbejdes med betydningen af de personlige kompetencer i forhold til arbejdsmiljø og mødet med den psykisk syge borger.		
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får forståelse for vigtigheden af de personlige kompetencer i pleje- og omsorgsarbejdet. 		
Fagligt indhold:	<table border="0"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppeprocesser • Samarbejde • Teambuilding </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Egne og andres grænser • Egne og andres holdninger • Opmærksomhed på egne stærke og svage sider </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppeprocesser • Samarbejde • Teambuilding 	<ul style="list-style-type: none"> • Egne og andres grænser • Egne og andres holdninger • Opmærksomhed på egne stærke og svage sider
<ul style="list-style-type: none"> • Gruppeprocesser • Samarbejde • Teambuilding 	<ul style="list-style-type: none"> • Egne og andres grænser • Egne og andres holdninger • Opmærksomhed på egne stærke og svage sider 		
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får forståelse for egne og andres grænser. • At eleven får kendskab til egne stærke og svage sider. • At eleven får forståelse for gruppeprocesser. • At eleven kan indgå i et samarbejde. • At eleven afprøver at stå frem for en større eller mindre gruppe. • At eleven opnår forståelse for betydningen af forskellige normer, holdninger og værdier. • At eleven får forståelse for betydningen af en anerkendende tilgang i omsorgsarbejdet. 		
Varighed:	12 lektioner.		
Litteratur:	<p>Personlige kompetencer i EUD (udleveres som klassesæt) Henrik Wiben og Anja Semke, 1.udgave, 1.oplag, 2016. Munksgaard, København 2016 Kap. 8</p> <p>Psykologi og kommunikation 1 (udleveres som klassesæt)</p>		

	<p>Anne Marker, Betty Lillevang (red), 1.udgave, 1.oplag, Gads Forlag 2012 Kap. 6 + 8</p> <p>Social- og sundhedshjælperens rolle</p> <p>Jette Nielsen (red), 1.udgave, 3.oplag 2019, Munksgaard, København 2017 Kap. 9</p> <p> Lovgivning Sociale områder Grønland: www.inatsisit.gl (søge relevante love omkring emnet)</p> <p><u>Patientrettigheder Sundhedsområder i Grønland:</u></p> <p>http://lovgivning.gl/Lov?rid=%7b8C9355D7-E4DA-4A94-8DA9-B4F5B76A5D36%7d&sc_lang=da-DK</p>
--	---

Tema 6: Omsorg og egenomsorg			
Fokuspunkter:	Her sættes fokus på hvordan støttepersonen kan anvende sine personlige kompetencer til, om nødvendigt, at yde omsorg for en borger, samt støtte en borger i at yde omsorg for sig selv.		
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får forståelse for hvilken betydning menneskesyn, etik og moral har for udøvelsen af omsorg. • At eleven forstår betydningen af at omsorg og pleje skal tilrettelægges ud fra borgerens livshistorie, styrker og problemer, for at borgeren kan opnå en større egenomsorgsevne. 		
Fagligt indhold:	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Professionel omsorg • Egenomsorg • Menneskesyn, etik og moral </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Det personlige ansvar • Behovsteori </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Professionel omsorg • Egenomsorg • Menneskesyn, etik og moral 	<ul style="list-style-type: none"> • Det personlige ansvar • Behovsteori
<ul style="list-style-type: none"> • Professionel omsorg • Egenomsorg • Menneskesyn, etik og moral 	<ul style="list-style-type: none"> • Det personlige ansvar • Behovsteori 		
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven forstår begreberne: Menneskesyn, etik og moral. • At eleven forstår begreberne omsorg og egenomsorg. • At eleven har kendskab til Maslows behovspyramide. • At eleven opnår forståelse for ressourcer og belastninger hos borgeren og kan anvende dem i omsorgsarbejde. • At eleven opnår forståelse for og kan afgrænse sit ansvars- og kompetenceområde i forhold til andre faggrupper. 		
Kompetencemål:	<ul style="list-style-type: none"> • Udvikler initiativ, selvstændighed, ansvarlighed og empati, som sætter eleven i stand til at møde borgeren på en etisk og respektfuld måde. • Udvikler evne til at yde omsorg for sig selv og andre på en nærværende og professionel måde. • Opnår bevidsthed om egne fysiske, psykiske, sociale og kulturelle ressourcer, samt udvikler og anvender disse positivt i forhold til andre mennesker i arbejdet. 		

Varighed:	18 lektioner.
Litteratur:	Personlig hjælp, omsorg og pleje Jette Nielsen (red), 1.udgave, 3. oplag 2019, Munksgaard, København 2017 Kap. 1 + 2 (+ 11) Mødet med borgeren Jette Nielsen (red), 1.udgave, 3. oplag 2019, Munksgaard, København 2017 Kap. 5

Tema 7: Førstehjælp på erhvervsuddannelserne + brandbekæmpelse

Fokuspunkter:	<p>Eleven får teoretisk og praktisk viden i førstehjælp, samt kan udføre godkendt førstehjælp.</p> <p>Brandtyper-, brandslukning-, alarmering- og beredskabsplaner, samt evakuering.</p>
Indhold:	<p>Funktionsuddannelse: Førstehjælp på erhvervsuddannelserne</p> <ul style="list-style-type: none">• Basisuddannelse: Førstehjælp ved hjertestop.• Særtillæg 1: Førstehjælp ved ulykker, del 2.• Særtillæg 2: Akut opståede sygdomme.• Særtillæg 7: Brancherelateret førstehjælp og forebyggelse.• Tilvalgsuddannelse: Førstehjælp ved blødninger.• Tilvalgsuddannelse: Førstehjælp ved skader på bevægeapparatet, inkl. hovedskader.• Tilvalgsuddannelse: Førstehjælp ved kemiske påvirkninger.• Tilvalgsuddannelse: Førstehjælp ved temperaturpåvirkninger.
Mål:	<ul style="list-style-type: none">• Deltageren kan handle ud fra førstehjælpens hovedpunkter i forbindelse med såvel almindelige førstehjælpssituationer som brancherelaterede ulykker samt forebyggelse af disse.• Deltageren kan handle hensigtsmæssigt ved ulykker, der umiddelbart er livstruende, eller som kan udvikle sig til livstruende situationer.• Deltageren kan både selvstændigt og i samarbejde med andre, håndtere en voksen bevidstløs person, med og uden normal vejtrækning, jf. ERC guidelines for basal genoplivning.

	<p>Deltageren kan give relevant førstehjælp til en voksen person, der har fremmedlegemer i luftvejene, jf. ERC guidelines for basal genoplivning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltageren kan yde førstehjælp til akutte skader, akut opståede sygdomme, og kan reagere relevant på den tilskadekomnes tilstand, samt sikre relevant videre hjælp. • Deltageren opnår teoretisk og praktisk indsigt i hvorledes katastrofer med brand håndteres fagligt forsvarligt, samt ulykker som følge af manglende oxygen i luften.
Arbejdsform:	<p>Klasseundervisning og praktiske øvelser på fantom/HLR-træningsdukke.</p> <p>Praksisnære scenarier øves med hovedvægten på træning af førstehjælpens hovedpunkter.</p> <p>Brandslukning samt brandøvelser ved Nuummi Qatserisartut.</p>
Materialer:	<p>Førstehjælpsbøger, AED-hjertestarter, fantom/HLR-træningsdukke, masker til dukkerne, elastikforbindinger, sterile forbindinger tæpper, alutæpper, falsk blod (rød-saft), sugerør, Bricanyl demo-inhalator, trekantstørklæder, brandtæpper, yogamåtter.</p>
Varighed:	<p>22 lektioner, heraf 4 lektioner til brandbekæmpelse.</p>
Litteratur:	<p>Pedersen, Olav Øfverlind (red.). <i>Førstehjælp i Grønland</i>. 5.udgave, 1.oplag. Dansk Røde Kors, 2009 (klassesæt).</p> <p>Pedersen, Olav Øfverlind m.fl. <i>Arktisk førstehjælp</i>. 1.udgave, 1.oplag. Kalaallit Røde Korsiat. Dacapo Publishing, Nuuk 2014 (klassesæt).</p> <p><u>BAR-vejledning:</u> https://at.dk/arbejds miljoeproblemer/ergonomi/</p>
Andet:	<ul style="list-style-type: none"> • Udbudt førstehjælpskursus fra Kalaallit Røde Korsiat, som varetages af en godkendt førstehjælpsinstruktør.

	<ul style="list-style-type: none"> • Der må maksimalt være 16 deltagere pr. registreret førstehjælpsinstruktør. • Der skal genereres et elektronisk DFR-bevis, såfremt deltageren har været aktiv og deltagende i alle timerne samt kan håndtere kompetencemålene. • Kursusbeviset for førstehjælp er gyldigt 24 måneder efter sidste kursusdato.
--	--

Tema 8: Hygiejne	
Fokuspunkter:	Smitte, smitteveje og afbrydelse af disse.
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven kan varetage opgaver inden for støttepersonens arbejdsområde på en hygiejnisk og miljømæssigt forsvarlig måde.
Fagligt indhold:	<ul style="list-style-type: none"> • Smitteveje og afbrydelse af disse • Mikroorganismer, forekomst, vækst og udbredelse
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får kendskab til smitteveje, smittespredning og afbrydelse af smitteveje. • At eleven kan varetage hygiejnemæssige opgaver på miljømæssigt forsvarlig vis.
Varighed:	18 lektioner.
Litteratur:	<p>Personlig hjælp, omsorg og pleje Jette Nielsen(red), 1.udgave, 3. oplag 2019, Munksgaard, København Kap. 4 + 5</p> <p>Naturfag trin 1 (Udleveres som klassesæt) Henrik Andersen og Vian Kristensen, 2.udgave, 3.oplag, 2013, Munksgaard, København 2012 Kap. 6 + 7 + 8 + 9</p>

Tema 9: Ergonomi og bevægelseslære	
Fokuspunkter:	I temaet arbejdes der med grundlæggende viden om knogler, led og muskler. Dette relateres til forflytningsteknik, hvor der arbejdes med de grundlæggende teknikker i de hyppigst anvendte forflytninger.

Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får kendskab til simple forflytningsteknikker og kan inddrage hjælpemidler til brug i forflytningen. 	
Fagligt indhold:	<ul style="list-style-type: none"> • Knoglernes opbygning og funktion • Leddenes opbygning og funktion • Musklers opbygning og funktion 	<ul style="list-style-type: none"> • Kropsbevidsthed • Det naturlige bevægemønster • Forflytningsteknik • Kommunikation under forflytning • Forflytningshjælpemidler
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får kendskab til knogler, led og musklers funktion og opbygning. • At eleven kan identificere forskellen på statisk og dynamisk muskelarbejde. • At eleven kan identificere de fysiske, loves anvendelse i simple forflytninger. • At eleven anvender hensigtsmæssige arbejdsbevægelser under forflytninger. • At eleven kan gengive simple forflytningsteknikker. • At eleven får kendskab til hensigtsmæssig kommunikation ved forflytning med borgeren med normale kommunikative færdigheder. • At eleven kan genkende forflytningshjælpemidler og kan inddrage disse i simple forflytninger. 	
Arbejdsform:	Praktiske øvelser og gruppearbejde.	
Evalueringsform:	Fremvisning af simple forflytningsteknikker i demostuerne.	
Varighed:	12 lektioner.	
Litteratur:	<p>Personlig hjælp, omsorg og pleje Jette Nielsen (red), 1.udgave, 3. oplag 2019, Munksgaard, København 2017 Kap. 17 + 18</p> <p>Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering Jette Nielsen (red), 1.udgave, 3. oplag 2019, Munksgaard, København 2017 Kap. 12 + 13 + 14</p>	

Tema 10: Praktikforberedelse		
Fokuspunkter:	Praktikmålene og hvordan man arbejder med dem. Samarbejdet under praktikophold. Lovgivning med relevans for sundhedshjælperen.	
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven opnår indsigt i læringsmuligheder i praktikken, samt bliver bevidst om sundhedshjælperens ansvars- og kompetenceområde. 	
Fagligt indhold:	<ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til praktikken • Introduktion til logbog • Mål i praktikken 	<ul style="list-style-type: none"> • Fraværsregler i praktikken • Støttepersonens ansvars- og kompetenceområde

	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiske foranstaltninger 	
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven har kendskab til forventninger og mål under praktikuddannelsen. • At eleven får viden om praktiske foranstaltninger i praktikforløbet. • At eleven kan anvende læringsredskaber under praktikuddannelsen. • At eleven forstår betydning af lovgivning med relevans for støttepersonens arbejde. 	
Arbejdsform:	Selvstændigt arbejde med opstart af port folio og logbog, oplæg og gruppearbejde omkring praktikmål og forventninger, individuelle samtaler, og arbejde med afkrydsningskema.	
Varighed:	4 lektioner	
Litteratur:	Uddannelsesbogen	

6.0 Beskrivelse af modul 2

Modulet vil omhandle grundlæggende teori, som fører dig videre ind i den teoretiske og praktiske uddannelse.

Formål:

At eleven får indsigt i uddannelsen og arbejdsområdet som støtteperson, egen læring, udviklings- og læreprocesser, samt bliver bevidst om uddannelsens pædagogiske metoder, redskaber og tilgange og i samarbejde med kontaktlærer arbejder videre med den personlige uddannelsesplan. At eleven introduceres til de borgerrelaterede og plejemæssige områder inden for faget.

At eleven får grundlæggende viden, færdigheder og holdninger inden for kompetenceområderne. Eleven skal kunne løse afgrænsede pleje- og omsorgsopgaver gennem inddragelse af teori.

Målet er:

- At eleven får viden om og opnår færdigheder i forhold til at kunne behandle relevante almene og sundhedsfaglige emneområder ved hjælp af omsorgs- og plejerelevante begreber og metoder.
- At eleven får viden om og forståelse for personlige kompetencers betydning og vigtighed i pleje- og omsorgsarbejde.
- At eleven får viden om borgerens rettigheder og egne kompetencer i forhold til sundhed og sundhedsfremme og i relation til kram faktorerne.
- At eleven får viden om tidlig opsporing af sygdomstegn som udgangspunkt for det videre pleje- og omsorgsmæssige arbejde.
- At eleven arbejder videre med og øger forståelsen for bevægelses og ergonomis betydning i forhold til sig selv og borgeren og opnår forståelse for det sundhedsfremmende- og forebyggende arbejde.
- At eleven planlægger i forhold til praktikuddannelsen, mål, forløb, indhold og bedømmelse samt opnår indsigt i læringsredskaber og metoder i praktikuddannelsen.

Indhold: Modul 2 STP RKV

1. Motion	12 lektioner
2. Personlige kompetencer i omsorgsarbejde	12 lektioner
3. Borgerens rettigheder	12 lektioner
4. Sundhedsfremme og forebyggelse	24 lektioner
5. Sundhedsfremme og forebyggelse i relation til KRAM faktorerne	24 lektioner
6. Arbejdsmiljø og ergonomi	24 lektioner
7. Tidlig opsporing af sygdomstegn	12 lektioner
8. Den personlige pleje	24 lektioner
9. Praktikforberedelse	6 lektioner
Lektionsfordeling i alt	150 lektioner

7.1 Temabeskrivelser for modul 2

Tema 1: Motion			
Fokuspunkter:	Brug af kroppen ved kredsløbstræning, konditions- og styrketræning, stabilitets- og sansetræning i forskellige tilrettelagte sammenhænge. Der vil være tilbud om forskellige bevægelsesaktiviteter alt efter fysisk form og interesser.		
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får viden om motionens betydning i forhold til krop og livsstil. • At eleven får forståelse for betydningen af sundhedsfremme og forebyggende aktiviteter i arbejdet med egen krop. • At eleven får forudsætning for at udvikle sociale kompetencer til at arbejde aktiverende i samspil med andre. 		
Fagligt indhold:	<table border="0"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Kondition • Kredsløb • Styrke • Udholdenhed </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilitet • Sansetræning • Sundhedsfremme og forebyggelse </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Kondition • Kredsløb • Styrke • Udholdenhed 	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilitet • Sansetræning • Sundhedsfremme og forebyggelse
<ul style="list-style-type: none"> • Kondition • Kredsløb • Styrke • Udholdenhed 	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilitet • Sansetræning • Sundhedsfremme og forebyggelse 		
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven opnår viden om betydningen af fysisk aktivitet og motivation, og kan anvende dette i aktiverende arbejdsopgaver som støtteperson. • At eleven får kendskab til egen fysisk formåen. • At eleven motiveres til at holde sig i god fysisk form i forhold til arbejdet som sundhedshjælper. 		
Varighed:	12 lektioner. Der planlægges to lektioner ugentligt sammen med andre hold på teoriophold.		

Tema 2: Personlige kompetencer i omsorgsarbejde			
Fokuspunkter:	Der arbejdes med betydningen af de personlige kompetencer i forhold til arbejdsmiljø og mødet med borgeren.		
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får forståelse for vigtigheden af de personlige kompetencer i pleje- og omsorgsarbejdet. 		
Fagligt indhold:	<table border="0"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Konflikter • Konflikthåndtering </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • At stå frem i en forsamling • Egne og andres grænser </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Konflikter • Konflikthåndtering 	<ul style="list-style-type: none"> • At stå frem i en forsamling • Egne og andres grænser
<ul style="list-style-type: none"> • Konflikter • Konflikthåndtering 	<ul style="list-style-type: none"> • At stå frem i en forsamling • Egne og andres grænser 		
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får kendskab til konflikter • At eleven får indsigt i konflikthåndteringsredskaber. • At eleven afprøver at stå frem for en større eller mindre gruppe. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får forståelse for vigtigheden af at kunne samarbejde på alle fronter i omsorgsarbejdet.
Varighed:	12 lektioner.
Litteratur:	<p>Personlige kompetencer i EUD (udleveres som klassesæt) Henrik Wiben og Anja Semke, 1.udgave, 1.oplag, 2016. Munksgaard, København 2016 Kap. 1 + 2 + 7 + 8</p> <p>Psykologi og kommunikation 1 (udleveres som klassesæt) Anne Marker, Betty Lillevang (red), 1.udgave, 1.oplag, Gads Forlag 2012 Kap. 5 + 6 + 7 + 8 + 9</p> <p>Social- og sundhedshjælperens rolle Jette Nielsen (red), 1.udgave, 3.oplag 2019, Munksgaard, København 2017 Kap. 9</p> <p>Mødet med borgeren Jette Nielsen (red), 1.udgave, 3. oplag 2019, Munksgaard, København 2017 Kap. 5 + 7</p>

Tema 3: Borgerens rettigheder			
Fokuspunkter:	Der stilles fokus på borgerens rettigheder i forhold til samarbejdet med støttepersonen. Desuden arbejdes der med magtanvendelse og etiske dilemmaer i forbindelse med arbejdet som støtteperson.		
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven reflekterer over borgerens rettigheder og brug af magt som sundhedsperson. • At eleven aktivt forholder sig til etiske dilemmaer. 		
Fagligt indhold:	<table border="0"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Borgerinddragelse • Værgemål • Magtanvendelse </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Indberetning • Etiske dilemmaer </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Borgerinddragelse • Værgemål • Magtanvendelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Indberetning • Etiske dilemmaer
<ul style="list-style-type: none"> • Borgerinddragelse • Værgemål • Magtanvendelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Indberetning • Etiske dilemmaer 		
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven kan anvende viden om reglerne for magtanvendelse til at sikre at borgerens selvbestemmelse og rettigheder respekteres i støttepersonens arbejde. • At eleven får forståelse for indberetningspligten. • At eleven kan reflektere over etiske dilemmaer, der kan opstå i forbindelse med magtanvendelse. 		
Arbejdsform:	Diskussioner i plenum.		
Varighed:	12 lektioner.		

Litteratur:	<p>Personlig hjælp, omsorg og pleje Jette Nielsen (red), 1.udgave, 3. oplag 2019, Munksgaard, København 2017 Kap.37</p> <p>Social- og sundhedshjælperens rolle Jette Nielsen (red), 1.udgave, 3. oplag 2019, Munksgaard, København 2017 Kap. 2 + 3</p> <p>Mødet med borgeren Jette Nielsen (red), 1.udgave, 3.oplag 2019, Munksgaard, København 2017 Kap. 6</p> <p>Lovgivning: Inatsisartut lov nr. 1 af 21. november 2013 om magtanvendelse inden for det sociale område, afsnit I og III: http://lovgivning.gl/Lov?rid=%7b0F803C66-1FE8-4C53-A552-E18AF2BCE3A2%7d&sc_lang=da-DK</p> <p>Selvstyrets bekendtgørelse nr. 18 af 2. december 2013 om tvangsprotokoller og optegnelser, samt registrering og indberetning af tvang, samt udskrivningsaftaler og koordinationsplaner på sundhedsvæsenets institutioner: http://lovgivning.gl/Lov?rid=%7bB9D08760-C528-47B6-96AB-6977498BD6F0%7d&sc_lang=da-DK</p>
--------------------	---

Tema 4: Støttepersonen i det sundhedsfremmende og forebyggende arbejde			
Fokuspunkter:	Temaet introducerer begrebet sundhed og tager udgangspunkt i egen opfattelse af sundhed. Dette relateres til den Grønlandske sundhedspolitik og Ottawa Charter, som anvendes relateret til støttepersonens arbejde.		
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven introduceres til støttepersonens sundhedsfremmende og forebyggende arbejde sat i relation til den aktuelle sundhedspolitik i Grønland. 		
Fagligt indhold:	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad er sundhed? • Antonovskys sundhedsbegreb • Sundhedsfremme • Forebyggelse • Livsstil, levevilkår, livskvalitet </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Inuuneritta III • Ottawa Charter • Kommunernes rolle i forhold til sundhedsfremme og forebyggelse • Støttepersonens ansvar og opgaver ved sundhedsarbejdet </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Hvad er sundhed? • Antonovskys sundhedsbegreb • Sundhedsfremme • Forebyggelse • Livsstil, levevilkår, livskvalitet 	<ul style="list-style-type: none"> • Inuuneritta III • Ottawa Charter • Kommunernes rolle i forhold til sundhedsfremme og forebyggelse • Støttepersonens ansvar og opgaver ved sundhedsarbejdet
<ul style="list-style-type: none"> • Hvad er sundhed? • Antonovskys sundhedsbegreb • Sundhedsfremme • Forebyggelse • Livsstil, levevilkår, livskvalitet 	<ul style="list-style-type: none"> • Inuuneritta III • Ottawa Charter • Kommunernes rolle i forhold til sundhedsfremme og forebyggelse • Støttepersonens ansvar og opgaver ved sundhedsarbejdet 		
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får kendskab til, hvordan man gennem sundhedsfremme og forebyggelse kan være med til at forbedre sundhedstilstanden i Grønland, særligt i forhold til borgere i socialpsykiatrien. • At eleven kan gøre rede for begreberne sundhedsfremme og forebyggelse. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får kendskab til Ottawa Charter og dens betydning for Grønlands sundhedspolitik. • At eleven får forståelse for livsstilens og levevilkårenes indflydelse på sundheden.
Varighed:	24 lektioner
Litteratur:	Ottawa Charter (kopi), Inuuneritta II Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering Jette Nielsen (red), 1.udgave, 3. oplag 2019, Munksgaard, København 2017 Kap. 1 + 3 + 4

Tema 5: Sundhedsfremme og forebyggelse i relation til KRAM faktorerne			
Fokuspunkter	Forebyggende og sundhedsfremmende opgaver hos borgeren med det metaboliske syndrom.		
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får en grundlæggende basisviden om kroppens anatomi og fysiologi og for menneskets normale fysiske og psykiske udvikling for at kunne forstå sammenhængen imellem kroppens anatomi og fysiologi, de mest almindelige forekommende sygdomme i borgerens liv, og i et videre perspektiv hvor vedkommende borger befinder sig aldersmæssigt, personligt og kulturelt. At eleven erhverver forudsætninger for at kunne varetage elementære omsorgs- og plejemæssige opgaver hos borger med de mest almindeligt forekommende metaboliske besværligheder og kan tilberede en diæt ud fra kostvejledning. 		
Fagligt indhold:	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> • Bugspytkirtlen og dens betydning for diabetes • De mest almindeligt forekommende sygdomme i bugspytkirtlen i forhold til alder, kultur og person i Grønland • Borgere med misbrug • Observationer og handlinger ved for højt og for lavt BS </td> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> • Kost og ernæring ifht. livstilsændring. • Vejledning og motivation ifht. livstilsændring. • Forebyggelse og sundhedsfremme. • Fysisk aktivitets betydning • Inaktivitet og dens følger </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Bugspytkirtlen og dens betydning for diabetes • De mest almindeligt forekommende sygdomme i bugspytkirtlen i forhold til alder, kultur og person i Grønland • Borgere med misbrug • Observationer og handlinger ved for højt og for lavt BS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kost og ernæring ifht. livstilsændring. • Vejledning og motivation ifht. livstilsændring. • Forebyggelse og sundhedsfremme. • Fysisk aktivitets betydning • Inaktivitet og dens følger
<ul style="list-style-type: none"> • Bugspytkirtlen og dens betydning for diabetes • De mest almindeligt forekommende sygdomme i bugspytkirtlen i forhold til alder, kultur og person i Grønland • Borgere med misbrug • Observationer og handlinger ved for højt og for lavt BS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kost og ernæring ifht. livstilsændring. • Vejledning og motivation ifht. livstilsændring. • Forebyggelse og sundhedsfremme. • Fysisk aktivitets betydning • Inaktivitet og dens følger 		
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får viden om <i>sundhedsforebyggende og sundhedsfremmende forhold og faktorer</i> i dagligdagen, der har indflydelse på borgerens sundhedstilstand. • At eleven får viden om og forståelse for <i>fysisk aktivitet(motion) og kostens betydning for borgerens sundhedstilstand.</i> 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Sundhedsfremme og forebyggelse i forhold til livstilsrelaterede hjerte/kar sygdomme. • At eleven får viden om og forståelse for <i>betydningen af kost og motion, fysisk aktivitet, aktivering, genoptræning og vedligeholdelse.</i> • At eleven får viden om <i>basale pædagogiske principper</i> med henblik på at kunne opnå færdigheder i at koordinere, undervise, vejlede og rådgive borgeren, pårørende og kolleger. • At eleven får viden om og forståelse for <i>fysisk aktivitet(motion) og kostens betydning for borgerens sundhedstilstand.</i> • At eleven får viden om <i>sundhedsforebyggende og sundhedsfremmende forhold og faktorer</i> i dagligdagen, der har indflydelse på borgerens sundhedstilstand. • At eleven kan skelne mellem faresignaler ved lavt og for højt BS. • At eleven får kendskab til fysisk aktivitets betydning for borgeren med det metabole syndrom. • At eleven kan planlægge en varieret kost ud fra borger med det metabole syndroms behov og kostvejledning.
Varighed:	24 lektioner
Litteratur	<p>Personlig hjælp, omsorg og pleje Jette Nielsen (red), 1.udgave, 3. oplag 2019, Munksgaard, København 2017 Kap. 21. Hjerte og kredsløb+ Kap. 33 Hormon</p> <p>Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering Kapitel 6, 7, 8, 11 Kap 27 (borgere med misbrug)</p> <p>Rehabilitering og sosu-faglig indsats 1 Kap 9</p>

Tema 6: Arbejdsmiljø og ergonomi			
Fokuspunkter:	Indsigt i arbejdsmiljøloven, herunder fysisk og psykisk arbejdsmiljø. Videre arbejde med forflytninger i forhold til modul 1.		
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får kendskab til arbejdsmiljøloven og forflytningsprincipper. 		
Fagligt indhold:	<table border="0"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsmiljøloven • Arbejdspladsvurdering (APV) • Fysisk / psykisk arbejdsmiljø </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation ift. arbejdsmiljø • Arbejdsstillinger </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsmiljøloven • Arbejdspladsvurdering (APV) • Fysisk / psykisk arbejdsmiljø 	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation ift. arbejdsmiljø • Arbejdsstillinger
<ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsmiljøloven • Arbejdspladsvurdering (APV) • Fysisk / psykisk arbejdsmiljø 	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation ift. arbejdsmiljø • Arbejdsstillinger 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Forflytningsteknikker 	<ul style="list-style-type: none"> • Hensigtsmæssige arbejdsbevægelser • Hjælpemidler
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får kendskab til arbejdsmiljøloven. • At eleven får indblik i samarbejde omkring problemstillinger på en arbejdsplads. • At eleven får kendskab til arbejdspladsvurdering (APV) og dens funktion. • At eleven får kendskab til forebyggelse af skader i bevægeapparatet i forbindelse med støttepersonens arbejdsopgaver. • At eleven kan vurdere hensigtsmæssige arbejdsbevægelser. • At eleven har kendskab til forflytningshjælpemidler og kan anvende disse. 	
Evalueringsform:	Fremlæggelse af cases i psykisk arbejdsmiljø. Fremvisning af forflytninger i demostue.	
Varighed:	24 lektioner.	
Litteratur:	<p>Social- og sundhedshjælperens rolle Jette Nielsen (red), 1.udgave, 3. oplag 2019, Munksgaard, København 2017 Kap. 8 + 9 + 10 + s.106-112 (om utilsigtede hændelser)</p> <p>Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering Jette Nielsen (red), 1.udgave, 3. oplag 2019, Munksgaard, København 2017 Kap. 12 + 13 + 14</p> <p>Baggrundslitteratur: Lov om arbejdsmiljø i Grønland: https://at.gl/da/regler/love/lov-om-arbejdsmiljoe-i-groenland/ (dansk) https://at.gl/regler/love/lov-om-arbejdsmiljoe-i-groenland/ (grønlandsk)</p> <p>Internetsider: www.at.gl (viden om arbejdstilsynet i Grønland samt viden om APV) https://www.amr.at.gl/da/nyheder/</p>	

Tema 7: Tidlig opsporing af sygdomstegn		
Fokuspunkter:	I temaet arbejdes der med almene tegn på begyndende sygdom hos en borger.	
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven bliver bevidst om sin funktion som fagperson, der skal kunne opspore tidlige tegn på sygdom og bliver i stand til at kende signaler på begyndende sygdom/ændret sundhedstilstand. 	
Fagligt indhold:	<ul style="list-style-type: none"> • Sundhedsfremmende og forebyggende indsats • Feber 	<ul style="list-style-type: none"> • Svimmelhed • Ernæring • Hverdagsobservationer

Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får kendskab til kroppens temperaturregulering og observationer og handlinger i forbindelse med feber. • Eleven forstår betydningen af borgerens funktionsevne og ernæringstilstand. • Eleven kan redegøre for relevante observationer og begrunde sine handlinger hensigtsmæssigt i forhold til borgeren. • Eleven forstår vigtigheden af at videregive informationer til tværfaglige samarbejdspartnere.
Varighed:	12 lektioner.
Litteratur:	Personlig hjælp, omsorg og pleje Jette Nielsen (red), 1.udgave, 3. oplag 2019, Munksgaard, København 2017 Kap. 3 + Kap. 32 Kroppens temperatur + lave case

Tema 8: Den personlige pleje			
Fokuspunkter:	Der arbejdes med huden og hudens anatomi og fysiologi. Der sættes fokus på de hygiejniske principper, samt hvordan eleven kan planlægge plejen med de etiske overvejelser, der indgår i de forskellige opgaver i personlige pleje.		
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven kan varetage den personlige hygiejne udefra hygiejniske principper under hensyntagen til den enkelte borgers blufærdighed og integritet. 		
Fagligt indhold:	<table border="0"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation • Huden og hudens anatomi og fysiologi • Hudsygdomme </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Forebyggelse og sundhedsfremme. • Omsorg og egenomsorg, pleje af den døende • Plejemæssige opgaver ved personlig pleje og ved pleje af hudproblemer </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation • Huden og hudens anatomi og fysiologi • Hudsygdomme 	<ul style="list-style-type: none"> • Forebyggelse og sundhedsfremme. • Omsorg og egenomsorg, pleje af den døende • Plejemæssige opgaver ved personlig pleje og ved pleje af hudproblemer
<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation • Huden og hudens anatomi og fysiologi • Hudsygdomme 	<ul style="list-style-type: none"> • Forebyggelse og sundhedsfremme. • Omsorg og egenomsorg, pleje af den døende • Plejemæssige opgaver ved personlig pleje og ved pleje af hudproblemer 		
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får kendskab til hudens anatomi og fysiologi. • At eleven har kendskab til de mest almindelige sygdomme i hud og slimhinder. • At eleven kan udføre personlig hygiejne udefra hygiejniske principper. • At eleven kan udføre almindelig hudpleje. • At eleven kan udføre almindelig mundhygiejne samt speciel mundpleje. • At eleven kan anvende sin forståelse for blufærdighed og integritet under udførelsen af den personlige hygiejne. • At eleven er bevidst om borgerens alder og baggrund i forhold til blufærdighed. 		
Varighed:	24 lektioner.		
Litteratur:	Personlig hjælp, omsorg og pleje Jette Nielsen (red), 1.udgave, 3. oplag 2019, Munksgaard, København 2017		

	Kap. 8 + 9 + 14 + 15 SOSU Trin 1 Jette Nielsen (red) 2. udgave 2. oplag 2016 Munksgaard, København 2016 Kapitel 23 (side 285-299 scannet og gemt i P drevet, da bogen er udgået)
--	--

Tema 9: Praktikforberedelse			
Fokuspunkter:	Praktikmålene og hvordan man arbejder med dem. Samarbejdet under praktikophold. Lovgivning med relevans for sundhedshjælperen.		
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven opnår indsigt i læringsmuligheder i praktikken, samt bliver bevidst om sundhedshjælperens ansvars- og kompetenceområde. 		
Fagligt indhold:	<table border="0"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til praktikken • Introduktion til logbog • Forløb, indhold, bedømmelse • Mål i praktikken </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Praktiske foranstaltninger • Fraværsregler i praktikken • Sundhedshjælperens ansvars- og kompetenceområde • Mødet med borgeren </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til praktikken • Introduktion til logbog • Forløb, indhold, bedømmelse • Mål i praktikken 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiske foranstaltninger • Fraværsregler i praktikken • Sundhedshjælperens ansvars- og kompetenceområde • Mødet med borgeren
<ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til praktikken • Introduktion til logbog • Forløb, indhold, bedømmelse • Mål i praktikken 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiske foranstaltninger • Fraværsregler i praktikken • Sundhedshjælperens ansvars- og kompetenceområde • Mødet med borgeren 		
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven har kendskab til forventninger og mål under praktikuddannelsen. • At eleven får viden om krav til dataindsamling til brug på modul 2. • At eleven får viden om praktiske foranstaltninger i praktikforløbet. • At eleven kan anvende læringsredskaber under praktikuddannelsen. • At eleven forstår betydning af lovgivning med relevans for sundhedshjælperens arbejde. 		
Arbejdsform:	Selvstændigt arbejde med opstart af port folio og logbog, oplæg og gruppearbejde omkring praktikmål og forventninger, individuelle samtaler, og arbejde med afkrydsningsskema.		
Varighed:	6 lektioner.		
Litteratur:	Uddannelsesbogen		

7.0 Beskrivelse af modul 3

Modulet vil omhandle teori, som fører dig videre ind i den teoretiske og praktiske uddannelse.

Formål:

At eleven opnår viden og færdigheder i forhold til de borgerrelaterede og plejemæssige områder inden for faget. At eleven får grundlæggende viden, færdigheder og holdninger inden for kompetenceområderne, og kan forholde sig til disse på ansvarlig vis.

Målet er:

- At eleven får viden om aktivering og rehabiliterings betydning i arbejdet som støtteperson, samt kan vurdere behov for, og iværksætte aktiviteter i samarbejde med borgeren, og relevante samarbejdspartnere.
- At eleven kan have psykoedukation sammen med psykisk syge med hensyn til medicin.
- At eleven får viden om, forståelse for begrebet "bostøtte i et eget hjem" og færdigheder i forhold til det pædagogisk miljøarbejdes aktiviteter og samværsformer, samtaleformer på bosteder, lokalmiljø og i eget hjem, øvrige metoder, tilgange og indhold i forhold til og til forskel fra den miljøterapeutiske tilgang.
- At eleven får viden om og forståelse for *miljøets betydning, miljøterapi og praktisk miljøterapi* og kunne arbejde med disse begreber i borgerens eget hjem.
- At eleven får viden om, forståelse for og færdigheder i forhold til social færdighedstræning, at arbejde(samarbejde) med og i forhold til borgerens funktionsniveau.
- At eleven får viden om, forståelse for og færdigheder i forhold til, *i samarbejde med borgeren og ud fra borgerens personlige og kulturelle baggrund*, at kunne planlægge og tilrettelægge praktiske hverdagsgøremål i borgerens hjem og med hensyntagen til *ressourcer og behov*.
- At eleven får viden om, forståelse for og opnår færdigheder i forhold til motivation, kommunikation, vejledning og rådgivnings betydning for samarbejdet og samværet med borgeren med en psykisk lidelse om dennes hverdagsliv.
- At eleven planlægger i forhold til praktikuddannelsen, mål, forløb, indhold og bedømmelse samt indsigt i læringsredskaber og metoder i praktikuddannelsen.

Indhold: Modul 3 STP RKV

1. Motion	12 lektioner
2. Psykiatriområdet i Grønland	24 lektioner
3. Psykiatri, psykiatrisk sygdomslære og behandling, pleje samt støtte	30 lektioner
4. Medicinsk behandling, psykofarmakologi	24 lektioner
5. Stigmatisering	6 lektioner
6. Recovery- recovery orienteret tilgang til psykosocial rehabilitering	24 lektioner
7. Terapeutiske og behandlingsmæssige hovedprincipper	26 lektioner
8. Praktikforberedelse	4 lektioner
Lektionsfordeling i alt	150 lektioner

Tema 1: Motion			
Fokuspunkter:	Brug af kroppen ved kredsløbstræning, konditions- og styrketræning, stabilitets- og sansetræning i forskellige tilrettelagte sammenhænge. Der vil være tilbud om forskellige bevægelsesaktiviteter alt efter fysisk form og interesser.		
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får viden om motionens betydning i forhold til krop og livsstil. • At eleven får forståelse for betydningen af sundhedsfremme og forebyggende aktiviteter i arbejdet med egen krop. • At eleven får forudsætning for at udvikle sociale kompetencer til at arbejde aktiverende i samspil med andre. 		
Involverede fag:	Aktiverende opgaver.		
Fagligt indhold:	<table border="0"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Kondition • Kredsløb • Styrke • Udholdenhed </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilitet • Sansetræning • Sundhedsfremme og forebyggelse </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Kondition • Kredsløb • Styrke • Udholdenhed 	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilitet • Sansetræning • Sundhedsfremme og forebyggelse
<ul style="list-style-type: none"> • Kondition • Kredsløb • Styrke • Udholdenhed 	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilitet • Sansetræning • Sundhedsfremme og forebyggelse 		
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven opnår viden om betydningen af fysisk aktivitet og motivation, og kan anvende dette i aktiverende arbejdsopgaver som sundhedshjælper. • At eleven får kendskab til egen fysisk formåen. • At eleven motiveres til at holde sig i god fysisk form i forhold til arbejdet som sundhedshjælper. 		
Arbejdsform:	Individuelle og gruppeaktiviteter.		
Evalueringsform:	Eventuelle tests af styrke, kondition, stabilitet, kredsløbs- og udholdenhed. Skriftlig evaluering af forløbet efter modul 4.		
Varighed:	12 lektioner. Der planlægges to lektioner ugentligt sammen med andre hold på teorimodul.		
Litteratur:	www.motion-online.dk		

Tema 2: Psykiatriområdet i Grønland			
Fokuspunkter:	Det Grønlandske samfunds rammer, styring, lovgivning, sektorernes samarbejde i psykiatrien		
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven tilegner sig viden om samfundets politiske, økonomiske og sociale struktur og beslutningsprocesser, herunder målsætninger for social- og sundhedssektoren af særlig betydning for borgeren med en psykisk lidelse, og for at eleven fremmer evnen til at forholde sig til de samfundsmæssige problemer og udfordringer i social- og sundhedssektoren, som hun/han indgår i. Eleven skal ligeledes tilegne sig viden om forskellige levevilkår i Grønland og det sociale netværks betydning for at kunne anvende denne viden i samarbejde med borgeren med en psykisk lidelse og dennes pårørende. 		
Fagligt indhold:	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sundhedsvæsenets politiske styring, struktur, rammer og organisatoriske opbygning, sundhedssektorer, sundhedsvæsenets målsætninger og strategier og lovgivning</i> • <i>Psykiatriområdet i det grønlandske sundhedsvæsen, organisering, lovgivning og strategier på psykiatriområdet i Grønland</i> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Psykiatriens målsætninger og værdier, værdigrundlag</i> • <i>Psykiatriområdet i samspil og samarbejde med det sociale område, socialpsykiatriens institutioner, struktur, rammer og organisation, lovgivning og strategier.</i> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sundhedsvæsenets politiske styring, struktur, rammer og organisatoriske opbygning, sundhedssektorer, sundhedsvæsenets målsætninger og strategier og lovgivning</i> • <i>Psykiatriområdet i det grønlandske sundhedsvæsen, organisering, lovgivning og strategier på psykiatriområdet i Grønland</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Psykiatriens målsætninger og værdier, værdigrundlag</i> • <i>Psykiatriområdet i samspil og samarbejde med det sociale område, socialpsykiatriens institutioner, struktur, rammer og organisation, lovgivning og strategier.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sundhedsvæsenets politiske styring, struktur, rammer og organisatoriske opbygning, sundhedssektorer, sundhedsvæsenets målsætninger og strategier og lovgivning</i> • <i>Psykiatriområdet i det grønlandske sundhedsvæsen, organisering, lovgivning og strategier på psykiatriområdet i Grønland</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Psykiatriens målsætninger og værdier, værdigrundlag</i> • <i>Psykiatriområdet i samspil og samarbejde med det sociale område, socialpsykiatriens institutioner, struktur, rammer og organisation, lovgivning og strategier.</i> 		
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får viden om og forståelse for levevilkår og livsstil, sundhed og sundhedspolitiske initiativers betydning for sundhedsfremme- og forebyggelse i Grønland i et pædagogisk og psykologisk perspektiv og med inddragelse af Ottawa Charter og dette charters betydning i en grønlandsk sundhedspolitisk sammenhæng. • At eleven får viden om og forståelse for det grønlandske samfunds opbygning og organisation, politiske, økonomiske og sociale struktur, herunder social- og sundhedssektoren, socialpsykiatrien i forhold til hospitalspsykiatrien, behandlingspsykiatrien og de sammenhænge som borgeren med en psykisk lidelse indgår i. • At eleven får viden om lovgivning indenfor det psykiatriske område og det sociale område som vedrører og har konsekvenser for henholdsvis den psykiatriske patient i sundhedssektoren og borgeren med en psykisk lidelse i socialsektoren. Derudover at eleven får viden om og indsigt i egen og andre faggruppers ansvar og rettigheder som myndighedsperson i forhold til samarbejdet på tværs af fag og sektorer med borgeren med en psykisk lidelse. 		

Kompetencemål:	Viden om sine ansvars- og kompetencer som støtteperson, og om samarbejdspartneres ansvarsområder
Varighed:	24 lektioner.
Litteratur:	<p>Udleverede materialer om grønlandske samfunds opbygning og organisation med vægt på psykiatrien. Udleveret materialer omhandlede psykiatriske område og det sociale område som vedrører og har konsekvenser for henholdsvis den psykiatriske patient i sundhedsvæsenet og borgeren med den psykiatriske lidelse i socialektoren</p> <p>https://www.yumpu.com/da/document/view/17679689/psykiske-lidelser-i-det-grnlandske-samfund-grnlandsmedicinsk-</p> <p>https://sermersooq.gl/da/handicappolitik/</p> <p>https://sermersooq.gl/da/terapeutteamet-i-kommuneqarfik-sermersooq/</p>

Tema 3: Psykiatri, psykiatrisk sygdomslære og behandling, pleje samt støtte			
Fokuspunkter:	Sygdomslære, sygepleje		
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven tilegner sig specialiseret og uddybende viden om og færdigheder i forhold til selvstændigt at kunne varetage grundlæggende sundhedsopgaver i forbindelse med og i samarbejde med borgeren med en psykisk lidelse og dennes psykofarmakologiske behandling sundhedsfaglige, medicinske og psykologiske kompetenceområde 		
Fagligt indhold:	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Psykiatriens forskellige grundsyn og perspektiver; det biologiske, det psykologiske, det psykosociale grundsyn; modeller og begreber</i> • <i>Udviklingspsykologi Psykopatologi; Psykiatriske diagnoser, udredning, hovedgrupperne i ICD-10-diagnosesystemet og disse sindslidelsers behandlingsmetoder, pleje og støtte.</i> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Psykiatri i en grønlandsk kontekst, de hyppigst forekommende psykiske lidelser i Grønland, med særlig vægt på dobbeltdiagnoseproblematik alkohol - og stofmisbrugsproblematik</i> • <i>I bredeste forstand, selvmord, kriminalforsorgen og det retspsykiatriske område i Grønland og Danmark</i> • <i>Jeg støttende sygepleje</i> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Psykiatriens forskellige grundsyn og perspektiver; det biologiske, det psykologiske, det psykosociale grundsyn; modeller og begreber</i> • <i>Udviklingspsykologi Psykopatologi; Psykiatriske diagnoser, udredning, hovedgrupperne i ICD-10-diagnosesystemet og disse sindslidelsers behandlingsmetoder, pleje og støtte.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Psykiatri i en grønlandsk kontekst, de hyppigst forekommende psykiske lidelser i Grønland, med særlig vægt på dobbeltdiagnoseproblematik alkohol - og stofmisbrugsproblematik</i> • <i>I bredeste forstand, selvmord, kriminalforsorgen og det retspsykiatriske område i Grønland og Danmark</i> • <i>Jeg støttende sygepleje</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Psykiatriens forskellige grundsyn og perspektiver; det biologiske, det psykologiske, det psykosociale grundsyn; modeller og begreber</i> • <i>Udviklingspsykologi Psykopatologi; Psykiatriske diagnoser, udredning, hovedgrupperne i ICD-10-diagnosesystemet og disse sindslidelsers behandlingsmetoder, pleje og støtte.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Psykiatri i en grønlandsk kontekst, de hyppigst forekommende psykiske lidelser i Grønland, med særlig vægt på dobbeltdiagnoseproblematik alkohol - og stofmisbrugsproblematik</i> • <i>I bredeste forstand, selvmord, kriminalforsorgen og det retspsykiatriske område i Grønland og Danmark</i> • <i>Jeg støttende sygepleje</i> 		
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får viden om og forståelse for omsorgs- og egenomsorgsbegrebet, menneskesyn, etik og moral og en 		

	<p>grundlæggende holdning til at bevare, støtte og styrke borgeren med en sindslidelse i forhold til individualitet, integritet og selvbestemmelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • At eleven får viden, forståelse og færdigheder i forhold til <i>kostens og motions betydning for sund levevis</i>, og hvilke ernæringsmæssige og aktivitetsmæssige opgaver der skal varetages indenfor det sundheds- og omsorgsmæssige område med henblik på <i>at kunne rådgive og vejlede borgeren med en psykisk lidelse</i>. • At eleven får viden om og færdigheder i forhold til selvstændigt og i samarbejde at kunne varetage grundlæggende sundheds- og sygeplejeopgaver i forhold til borgeren med en psykisk lidelse sådan, <i>at borgerens fysiske og psykiske sundhedstilstand forbedres og opretholdes</i>. • At eleven får viden om og færdigheder i forhold til at kunne støtte borgeren med en psykisk lidelse, i at blive i stand til at mestre et liv med en psykisk lidelse, i at borgeren oplever en højnet livskvalitet og et højnet funktionsniveau, og at borgeren bliver i stand til at indgå i sociale fællesskaber.
Kompetencemål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får viden om og forståelse for omsorgs- og egenomsorgsbegrebet, menneskesyn, etik og moral og en grundlæggende holdning til at bevare, støtte og styrke borgeren med en sindslidelse i forhold til individualitet, integritet og selvbestemmelse. • At eleven får viden, forståelse og færdigheder i forhold til <i>kostens og motions betydning for sund levevis</i>, og hvilke ernæringsmæssige og aktivitetsmæssige opgaver der skal varetages indenfor det sundheds- og omsorgsmæssige område med henblik på <i>at kunne rådgive og vejlede borgeren med en psykisk lidelse</i>. • At eleven får viden om og færdigheder i forhold til selvstændigt og i samarbejde at kunne varetage grundlæggende sundheds- og sygeplejeopgaver i forhold til borgeren med en psykisk lidelse sådan, <i>at borgerens fysiske og psykiske sundhedstilstand forbedres og opretholdes</i>. • At eleven får viden om og færdigheder i forhold til at kunne støtte borgeren med en psykisk lidelse, i at blive i stand til at mestre et liv med en psykisk lidelse, i at borgeren oplever en højnet livskvalitet og et højnet funktionsniveau, og at borgeren bliver i stand til at indgå i sociale fællesskaber.
Evalueringsform:	Fremlæggelse i klassen.
Varighed:	30 lektioner.
Litteratur:	Psykisk sygdom og sygepleje. Kap 20-22-23-24-26

Tema 4: Medicinsk behandling psykofarmakologi	
Fokuspunkter:	Farmakologi i psykiatrien
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får viden om psykiske lidelser, symptomer og behandling herunder psykofarmakologisk behandling, virkning og bivirkninger, medicingivning, lovgivning og krav til medicingivning.
Involverede fag:	Aktiverende opgaver.
Fagligt indhold:	<ul style="list-style-type: none"> • Hovedgrupper af psykofarmaka • Psykofarmakas virknings- og bivirkningsmekanismer • Håndtering; Lovgivning, administration og samarbejde med patienten/borgeren om medicinsk behandling
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får viden om og færdigheder i forhold til <i>håndtering af lægemidler</i> i eget hjem og viden om eget ansvar og kompetencer i forhold til at kunne støtte borgeren med en sindslidelse i at kunne indtage lægemidler på en foreskrevet måde. • At eleven ud fra de hyppigst forekommende psykiske lidelser i Grønland, får viden om symptomatologi, psykofarmakologisk behandling, virkning og bivirkning, herunder en særlig opmærksomhed på dobbeltdiagnoseproblematikken, alkoholmisbrug og stofmisbrug.
Arbejdsform:	Individuelle og gruppeaktiviteter.
Kompetence mål:	Får kompetencer til at kunne håndtere medicin i borgers hjem, og få redskaber til at kunne støtte en borger med medicin, ud fra sit viden om dette
Varighed:	24 lektioner.
Litteratur:	Farmakologi og medicin håndtering: Medicin og pædagogik Kap. 5 side 127-142. Speciel farmakologi Kap. 6 side 215-248, +249-268.

Tema 5: Stigmatisering	
Fokuspunkter:	Definition (er) stigmatisering
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • at eleven tilegner sig en specialiseret viden om aktiviteterets betydning for borgeren med en psykisk lidelse

Fagligt indhold:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rehabilitering- Psykosocial rehabilitering; definition(er) og rehabiliteringens grundlag</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Sammenhæng imellem social inklusion, stigmatisering og af stigmatisering
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får viden om social isolation, social inklusion og eksklusion i samfundet og forståelse for betydningen af at forebygge, fremme og understøtte at borgeren erhverver eller generhverver evnen til at indgå i sociale relationer og opleve sig inkluderet i samfundet. 	
Arbejdsform:	Oplæg og gruppearbejde.	
Varighed:	6 lektioner.	
Kompetence mål:	Får viden om betydningen af hvordan borgeren med psykisk sygdom, opliver sin hverdag.	
Litteratur:	(Psykiatrisk og psykosocial rehabilitering – en recovery orienteret tilgang. Del 1 side 17-57) / Psykisk sygdom og sygepleje: Kap 2. side 52-61.	

Tema 6: Recovery- recoveryorienteret tilgang til Psykosocial rehabilitering		
Fokuspunkter:	Recovery tilgang, psykosocial rehabilitering	
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven sig specialiseret viden om det praktiske arbejdes indhold og betydning i hverdagen for borgeren med en psykisk lidelse med henblik på at højne borgerens funktionsniveau, at opbygge og indarbejde rutiner i forhold til borgerens hverdagsaktiviteter, at opretholde egen bolig og øge trivsel og livsudfoldelse for borgeren. 	
Fagligt indhold:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Recovery- recovery processen, et perspektiv og udfordring i og til socialpsykiatrien, definition af begreberne, fænomen og tilgang</i> • <i>Recovery i et livshistorisk og hverdagslivs perspektiv</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Recovery i et sundhedsfremmende og forebyggende perspektiv; betydning af begreberne; begribelighed, håndterbarhed, mening for håb og mestring som en forudsætning for recovery processen</i>
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får viden om og forståelse for begrebet recovery, recovery-orienteret rehabilitering og psykosocial rehabilitering for at kunne indtænke recovery som en bærende værdi i det socialpsykiatriske arbejde. • At eleven får viden om, forståelse for begrebet "bostøtte i et eget hjem" og færdigheder i forhold til det pædagogisk miljøarbejdes aktiviteter og samværsformer, samtaleformer på bosteder, lokalmiljø og i eget hjem, øvrige metoder, tilgange og indhold i forhold til og til forskel fra den miljøterapeutiske tilgang. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får viden om og forståelse for miljøets betydning, miljøterapi og praktisk miljøterapi og kunne arbejde med disse begreber i borgerens eget hjem. • At eleven får viden om, forståelse for og færdigheder i forhold til social færdighedstræning, at arbejde(samarbejde) med og i forhold til borgerens funktionsniveau. • At eleven får viden om, forståelse for og færdigheder i forhold til, i samarbejde med borgeren og ud fra borgerens personlige og kulturelle baggrund, at kunne planlægge og tilrettelægge praktiske hverdags gøre mål i borgerens hjem og med hensyntagen til ressourcer og behov. (praktiske fag)
Arbejdsform:	Gruppe arbejde
Kompetence mål:	Får redskaber til at kunne arbejde recovery orienteret som støtteperson
Varighed:	24 lektioner.
Litteratur:	Søndergaard, Bente (2016): Psykiatrisk sygdomslære, Trin 2. Sosuserien, København, Munksgaard, kap 11, 12 og 13 Psykiatrisk og psykosocial rehabilitering Kap 6 side 93-100

Tema 7: Terapeutiske og behandlingsmæssige hovedprincipper	
Fokuspunkter:	Terapeutiske behandlingsmetoder/modeller
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven tilegner sig en specialiseret viden indenfor pædagogik og psykologi for at kunne forholde sig til handlinger og reaktioner hos borgeren med en psykisk lidelse for i samarbejde med borgeren at kunne løse opgaverne gennem en lige værdig og respektfuld kommunikation. Derudover skal eleven være i stand til at kunne dokumentere og formidle sin faglighed
Involverede fag:	
Fagligt indhold:	<ul style="list-style-type: none"> • Relations behandling i psykiatrien; Kontaktperson; Miljø og relation; Psykosocial rehabilitering; Recovery; Kognitiv behandling; Jeg-støttende sygepleje og omsorg; Motivation og den motiverende samtale. • Miljøterapi; Samarbejde med pårørende, samarbejde i en tværfaglig og tværsektoriel sammenhæng; Kulturelle aspekter i det psykiatriske arbejde; Magtanvendelse og tvang i psykiatrien, Forebyggelse og håndtering af konflikt og vold.

Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får viden om og forståelse for: i sammenhæng kommunikation og aggression, konfliktoptræning, konfliktløsning og konflikthåndtering, voldsforebyggelse og voldshåndtering. • At eleven får viden om, at <i>motivation, mestring og åben dialog er centrale begreber</i> i at kunne varetage kontakten og samarbejdet i forhold til bostøtteopgaven i socialpsykiatrien kontakten og samarbejdet med borgeren med en psykisk lidelse, pårørende og samarbejdspartnere. • At eleven får viden om og opnår færdigheder i forhold til kommunikation, information, skriftlig og mundtlig dokumentation ex i form af handleplaner, behandlingsplaner, statusrapport, kollegial rapportering og træningsprogrammer.
Arbejdsform:	Individuelle og gruppeaktiviteter.
Kompetence mål:	Får redskaber til at kunne se sin egen rolle i kommunikation, få redskaber til at kunne undgå konflikter, samt redskaber til at være med til at løse konflikter. Kan anvende forskellige former for dokumentation.
Varighed:	26 lektioner.
Litteratur:	Psykiatrisk og psykosocial rehabilitering Kap 8. Kap. 9. Kap. 10. Kap. 14.

Tema 8: Praktikforberedelse			
Fokuspunkter:	Praktikmålene og hvordan man arbejder med dem. Samarbejdet under praktikophold. Lovgivning med relevans for sundhedshjælperen.		
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven opnår indsigt i læringsmuligheder i praktikken, samt bliver bevidst om sundhedshjælperens ansvars- og kompetenceområde. 		
Fagligt indhold:	<table border="0"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Forløb, indhold, bedømmelse • Mål i praktikken </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Praktiske foranstaltninger • Fraværsregler i praktikken • Mødet med borgeren </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Forløb, indhold, bedømmelse • Mål i praktikken 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiske foranstaltninger • Fraværsregler i praktikken • Mødet med borgeren
<ul style="list-style-type: none"> • Forløb, indhold, bedømmelse • Mål i praktikken 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiske foranstaltninger • Fraværsregler i praktikken • Mødet med borgeren 		
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven har kendskab til forventninger og mål under praktikuddannelsen. • At eleven får viden om praktiske foranstaltninger i praktikforløbet. • At eleven kan anvende læringsredskaber under praktikuddannelsen. • At eleven forstår betydning af lovgivning med relevans for sundhedshjælperens arbejde. 		
Arbejdsform:	Selvstændigt arbejde med opstart af logbog, oplæg og gruppearbejde omkring praktikmål og forventninger.		
Varighed:	4 lektioner.		
Litteratur:	Uddannelsesbogen		

8.0 Beskrivelse af modul 4

Modulet vil omhandle teori, som fører dig videre ind i den teoretiske og praktiske uddannelse.

Formål:

At eleven opnår viden og færdigheder i forhold til de borgerrelaterede og plejemæssige områder inden for faget. At eleven får grundlæggende viden, færdigheder og holdninger inden for kompetenceområderne, og kan forholde sig til disse på ansvarlig vis.

Målet er:

- At eleven får viden om aktivering og rehabiliterings betydning i arbejdet som støtteperson, samt kan vurdere behov for, og iværksætte aktiviteter i samarbejde med borgeren, og relevante samarbejdspartnere.
- At eleven får viden om, forståelse for begrebet "bostøtte i et eget hjem" og færdigheder i forhold til det pædagogisk miljøarbejdes aktiviteter og samværsformer, samtaleformer på bosteder, lokalmiljø og i eget hjem, øvrige metoder, tilgange og indhold i forhold til og til forskel fra den miljøterapeutiske tilgang.
- At eleven får viden om og forståelse for *miljøets betydning, miljøterapi og praktisk miljøterapi* og kunne arbejde med disse begreber i borgerens eget hjem.
- At eleven får viden om, forståelse for og færdigheder i forhold til social færdighedstræning, at arbejde(samarbejde) med og i forhold til borgerens funktionsniveau.
- At eleven får viden om, forståelse for og færdigheder i forhold til, *i samarbejde med borgeren og ud fra borgerens personlige og kulturelle baggrund*, at kunne planlægge og tilrettelægge praktiske hverdagsgøremål i borgerens hjem og med hensyntagen til *ressourcer og behov*.
- At eleven får viden om, forståelse for og opnår færdigheder i forhold til motivation, kommunikation, vejledning og rådgivnings betydning for samarbejdet og samværet med borgeren med en psykisk lidelse om dennes hverdagsliv.
- At eleven planlægger i forhold til praktikuddannelsen, mål, forløb, indhold og bedømmelse samt indsigt i læringsredskaber og metoder i praktikuddannelsen.

Indhold:

1. Motion	10 lektioner
2. Synopsis	30 lektioner
3. Rehabilitering og aktivering	30 lektioner
4. Socialpsykiatriens medarbejdere, støttepersonen; Socialpsykiatriens opgaver	30 lektioner
5. Psykiatri, psykiatrisk sygdomslære og behandling, pleje og støtte	18 lektioner
6. Sundhedsfremme og forebyggelse	26 lektioner
7. Praktikforberedelse	6 lektioner
Lektionsfordeling i alt	150 lektioner

Tema 1: Motion			
Fokuspunkter:	Brug af kroppen ved kredsløbstræning, konditions- og styrketræning, stabilitets- og sansetræning i forskellige tilrettelagte sammenhænge. Der vil være tilbud om forskellige bevægelsesaktiviteter alt efter fysisk form og interesser.		
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får viden om motionens betydning i forhold til krop og livsstil. • At eleven får forståelse for betydningen af sundhedsfremme og forebyggende aktiviteter i arbejdet med egen krop. • At eleven får forudsætning for at udvikle sociale kompetencer til at arbejde aktiverende i samspil med andre. 		
Involverede fag:	Aktiverende opgaver.		
Fagligt indhold:	<table border="0"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Kondition • Kredsløb • Styrke • Udholdenhed </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilitet • Sansetræning • Sundhedsfremme og forebyggelse </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Kondition • Kredsløb • Styrke • Udholdenhed 	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilitet • Sansetræning • Sundhedsfremme og forebyggelse
<ul style="list-style-type: none"> • Kondition • Kredsløb • Styrke • Udholdenhed 	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilitet • Sansetræning • Sundhedsfremme og forebyggelse 		
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven opnår viden om betydningen af fysisk aktivitet og motivation, og kan anvende dette i aktiverende arbejdsopgaver som sundhedshjælper. • At eleven får kendskab til egen fysisk formåen. • At eleven motiveres til at holde sig i god fysisk form i forhold til arbejdet som sundhedshjælper. 		
Arbejdsform:	Individuelle og gruppeaktiviteter.		
Evalueringsform:	Eventuelle tests af styrke, kondition, stabilitet, kredsløbs- og udholdenhed. Skriftlig evaluering af forløbet efter modul 4.		
Varighed:	10 lektioner. Der planlægges to lektioner ugentligt sammen med andre hold på teorimodul.		
Litteratur:	www.motion-online.dk		

Tema 2: Synopsis og de tekniske retningslinjer for opgaveskrivning	
Fokuspunkter:	Udarbejdelse af synopsis. De tekniske retningslinjer for opgaveskrivning. Planlægning, udførelse, og evaluering af bistands- og aktivitetsopgaver samt pleje- og omsorgsopgaver hos borgere. Refleksion over praksis og problemstillinger.
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får forudsætninger for at bruge de tekniske retningslinjer. • At eleven erhverver forudsætning for at arbejde med synopsis. • At eleven erhverver forudsætning for at reflektere over sundhedshjælperens arbejdsproces i en synopsis ved en dialog til intern eller ekstern prøve. • At eleven med baggrund i den arbejdsproces der bruges i praksis og i den skriftlige fremstilling, kan formulere et kortfattet skriftligt relevant fagligt spørgsmål hos borgeren og komme med en foreløbig konklusion
Fagligt indhold:	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation • Kritisk læsning • Planlægning • Samarbejde • Refleksioner • Synopsis
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven opnår forudsætning for udarbejdelse af synopsis. • At eleven kan fremlægge mundtligt eller praktisk ud fra den skriftlige fremstilling til en intern eller ekstern prøve. • At eleven kan konkludere mundtligt et problem ud fra en skriftlig fremstilling til en ekstern prøve. • At eleven får forudsætninger for at bruge de tekniske retningslinjer i opgave skrivning ekstern prøve.
Varighed:	30 lektioner
Litteratur:	Udleverede kopimateriale: Synopsis Se bilag for synopsis eksamen. Se bilag for tekniske retningslinjer for opgaveskrivning.

Tema 3: Rehabilitering og aktivering	
Fokuspunkter:	Rehabiliterings- og aktivitetsbegrebet. Aktivitetsanalyse, aktivitetsspiral og motivation.
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven erhverver forudsætninger for at kunne arbejde rehabiliterende og aktiverende med fokus på borgerens ressourcer, herunder at inddrage pårørende omkring borgerens rehabiliteringsproces.
Fagligt indhold:	<ul style="list-style-type: none"> • Rehabiliteringsbegrebet • Aktivitet og aktivitetstyper • ADL-funktioner • Netværksdannelse • Kultur og aktiviteter

	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivitetsanalyse • Aktivitetsspiral • Motivation • Mestring 	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsskabende aktiviteter • Fysisk aktivitet og rehabilitering • Ressourcebaserede aktiviteter • Krav og ressourcer
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven opnår forståelse for begrebet rehabilitering og de forskellige faser. • At eleven får kendskab til aktivitetsanalysen som et redskab til planlægning og handling i samarbejde med borgeren og ud fra borgerens ressourcer. • At eleven får forståelse for valg af aktivitet ud fra borgerens ressourcer. • At eleven kan planlægge og udføre ADL relaterede aktiviteter i samarbejde med borger. • At eleven får forståelse for samarbejdet med pårørende. • At eleven får kendskab til samfundets muligheder og begrænsninger i hverdagen i forhold til borger med handicap. • At eleven opnår forståelse for motivations betydning for samarbejde med borger ved igangsættelse af aktiviteter. • At eleven får forståelse for tværfagligt samarbejde i relation til rehabiliteringsaktiviteterne. 	
Evalueringsform:	Fremlæggelse i klassen.	
Varighed:	30 lektioner.	
Litteratur:	<p>Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering</p> <p>Jette Nielsen (red), 1.udgave, 5. oplag 2019, Munksgaard, København 2017</p> <p>Kap. 2 + 6 + 7 + 8</p> <p>Mødet med borgeren</p> <p>Jette Nielsen (red), 1. udgave, 5. oplag 2019, Munksgaard, København 2017</p> <p>Kap. 3 + 4</p>	

Tema 4: Socialpsykiatriens medarbejdere, støttepersonen; Socialpsykiatriens opgaver	
Fokuspunkter:	Støttepersonens opgaver og samarbejdspartnere i psykiatrien
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>at eleven tilegner sig viden om samfundets politiske, økonomiske og sociale struktur og beslutningsprocesser, herunder målsætninger for social- og sundhedssektoren af særlig betydning for borgeren med en psykisk lidelse, og for at eleven fremmer evnen til at forholde sig til de samfundsmæssige problemer og udfordringer i social- og sundhedssektoren, som hun/han indgår i. Eleven skal ligeledes tilegne sig viden om forskellige levevilkår i Grønland og det sociale netværks betydning for at kunne anvende denne viden i samarbejde med borgeren med en psykisk lidelse og dennes pårørende</i>

Fagligt indhold:	<ul style="list-style-type: none"> • Definition af socialt arbejde; grundværdier, konventioner, principper og professionel praksis • Socialpsykiatriens opgaver; Centrale elementer i socialpsykiatriens opgaver; at sikre borgeren kendskab til sociale rettigheder, muliggøre at borgerens hverdagsliv kan fungere, tilbyde kontakt, dialog og samarbejde imellem borger og medarbejder og pårørende/netværk som et middel til at fremme borgerinddragelse og autonomi, professionel udredning og afklaring, sikre tværgående samarbejde 	<ul style="list-style-type: none"> • Pædagogik; Sundhedspædagogik og Socialpædagogik; Undervisningskompetence • Krav til formidling, dokumentation og samarbejde ex. handleplaner • Krav til bostøttearbejdet, præmisserne for "at arbejde i borgerens hjem" • Det professionelle samvær • Krav til faglighed, kvalifikationer og kompetencer og kompetenceudvikling • Faglighed i en socialpsykiatrisk kontekst, imellem viden, kunnen, holdning og kontekstforståelse • Faglighed imellem rehabilitering og behandling
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får viden om og forståelse for personlige kompetencers betydning i mellem menneskelige relationer, relationskompetence, relationsbehandling i det professionelle omsorgs- og egenomsorgsarbejde, herunder menneskesyn, etik, værdier og kommunikation. • At eleven får viden om og forståelse for de grundlæggende værdier, holdninger og menneskesyn, som kendetegner henholdsvis socialpsykiatrien og behandlingspsykiatrien, og som har betydning og konsekvenser for borgeren med en psykisk lidelse, i samarbejdet med borgeren, familie, tværfaglige, tværsektorielle samarbejdspartnere og den faglige bostøtteopgave som eleven indgår i. • At eleven får viden om og forståelse for begrebet "borger i eget hjem" som et centralt omdrejningspunkt for borgeren med en psykisk lidelse, som bor i eget hjem, hvorvidt eget hjem er egen privat bolig eller eget hjem i bofællesskab, bokollektiv, socialpsykiatrisk institution eller andet socialpsykiatrisk tilbud. Derudover at eleven får viden om socialpsykiatriske tilbud som dag- og væretilbud, støtte- og kontaktordninger, specialundervisning og beskyttet beskæftigelse. • At eleven får viden om og forståelse for livshistoriens og hverdagslivsfortællingens betydning for forståelsen, en basal 	

	forforståelse, for det sociale arbejde med borgeren med en psykisk lidelse.
Varighed:	30 lektioner
Litteratur:	Solveig Roepstorff og Lisette Valter. Kontaktperson Side 23-114+221-235

Tema 5: Psykiatri, psykiatrisk sygdomslære og behandling, pleje og støtte	
Fokuspunkter:	Sygdomslære, sygepleje
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får viden om færdigheder i forhold til at kunne støtte borgeren med en psykisk lidelse, i at blive i stand til at mestre et liv med en psykisk lidelse og en højnet livskvalitet og et højnet funktionsniveau, og at borgeren bliver i stand til at indgå i sociale fællesskaber
Fagligt indhold:	<ul style="list-style-type: none"> • Retspsykiatri • Psykiske lidelser i det Grønlandske samfund. (Artikel fra en psykiater Inge Lynge) • Dobbelt diagnose misbrugs problematikken
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven får indblik i hvordan en borger kan komme ind i behandlingsdom. Som er under kriminelt retssystem
Arbejdsform:	Fremlæggelse samt diskussion i klassen.
Varighed:	18 lektioner
Kompetence mål:	Kan selvstændigt og i samarbejde varetage opgaver til borger med retspsykiatrisk dom. For at kunne støtte en psykisk syg til at mestre sit liv
Litteratur:	Psykisk sygdom og sygepleje Kap. 21. side 435-459. + Kap. 29 Artikel fra Inge Lynge Psykiater Tidsmæssigt er fra det sidste 1995-97-99

Tema 6: Sundhedsfremme og forebyggelse	
Fokuspunkter:	Terapeutiske behandlingsmetoder/modeller
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven tilegner sig en specialiseret viden indenfor pædagogik og psykologi for at kunne forholde sig til handlinger og reaktioner hos borgeren med en psykisk lidelse for i samarbejde med borgeren at kunne løse opgaverne gennem en lige værdig og respektfuld kommunikation. Derudover skal eleven være i stand til at kunne dokumentere og formidle sin faglighed
Involverede fag:	

Fagligt indhold:	<ul style="list-style-type: none"> • Relationsbehandling i psykiatrien; Kontaktperson; Miljø og relation; Psykosocial rehabilitering; Recovery; Kognitiv behandling; Jeg-støttende sygepleje og omsorg; Motivation og den motiverende samtale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Miljøterapi; Samarbejde med pårørende, samarbejde i en tværfaglig og tværsektoriel sammenhæng; Kulturelle aspekter i det psykiatriske arbejde; Magtanvendelse og tvang i psykiatrien, Forebyggelse og håndtering af konflikt og vold.
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven får viden om og forståelse for: i sammenhæng kommunikation og aggression, konfliktoptrapning, konfliktløsning og konflikthåndtering, voldsforebyggelse og voldshåndtering. • At eleven får viden om, at <i>motivation, mestring og åben dialog er centrale begreber</i> i at kunne varetage kontakten og samarbejdet i forhold til bostøtteopgaven i socialpsykiatrien kontakten og samarbejdet med borgeren med en psykisk lidelse, pårørende og samarbejdspartnere. • At eleven får viden om og opnår færdigheder i forhold til kommunikation, information, skriftlig og mundtlig dokumentation ex i form af handleplaner, behandlingsplaner, statusrapport, kollegial rapportering og træningsprogrammer. 	
Arbejdsform:	Individuelle og gruppeaktiviteter.	
Kompetence mål:	Får redskaber til at kunne se sin egen rolle i kommunikation, få redskaber til at kunne undgå konflikter, samt redskaber til at være med til at løse konflikter. Kan anvende forskellige former for dokumentation.	
Varighed:	26 lektioner.	
Litteratur:		

Tema 7: Praktikforberedelse		
Fokuspunkter:	Praktikmålene og hvordan man arbejder med dem. Samarbejdet under praktikophold. Lovgivning med relevans for sundhedshjælperen.	
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven opnår indsigt i læringsmuligheder i praktikken, samt bliver bevidst om sundhedshjælperens ansvars- og kompetenceområde. 	
Fagligt indhold:	<ul style="list-style-type: none"> • Forløb, indhold, bedømmelse • Mål i praktikken 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiske foranstaltninger • Fraværsregler i praktikken • Mødet med borgeren

Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven har kendskab til forventninger og mål under praktikuddannelsen. • At eleven får viden om praktiske foranstaltninger i praktikforløbet. • At eleven kan anvende læringsredskaber under praktikuddannelsen. • At eleven forstår betydning af lovgivning med relevans for sundhedshjælperens arbejde.
Arbejdsform:	Selvstændigt arbejde med opstart af logbog, oplæg og gruppearbejde omkring praktikmål og forventninger.
Varighed:	6 lektioner.
Litteratur:	Uddannelsesbogen Sidste del af praktikken (praktik 4 afkrydsningsliste)

9.0 Beskrivelse af modul 5

Modulet er det afsluttende modul, og indeholder eksamensforberedelse, repetition af teori, opgaveskrivning samt afsluttende eksternt prøve, som er en synopsis eksamen.

Formål:

At eleven kan redegøre for uddannelsen og arbejdsområdet som støtteperson, samt er bevidst om sin egen rolle i arbejdet med borgeren. At eleven viser sin viden og færdigheder i forhold til de borgerrelaterede og plejemæssige områder inden for faget.

At eleven redegør for sin viden, færdigheder og holdninger inden for kompetenceområderne. Eleven skal kunne løse pleje- og omsorgsopgaver gennem inddragelse af teori, på et selvstændigt niveau, og kan evaluere, og diskutere sine handlinger, samt perspektivere i forhold til sit fremtidige arbejde.

Målet er:

At eleven på fagligt forsvarlig vis, og med afsæt i den opnåede teoretiske viden, kan planlægge, udføre og evaluere handlinger i samarbejde med borgeren, indenfor sit ansvars- og kompetenceområde.

Indhold:

1. Forberedelse til eksamensforløbet	36 lektioner
2. Eksamensforløb	54 lektioner
Lektionsfordeling i alt:	90 lektioner

10.1 Temabeskrivelser modul 5

Tema 1: Forberedelse til eksamensforløbet	
Fokuspunkter:	<ul style="list-style-type: none">• Evaluering af uddannelsen• Repetition af IKT• Repetition af den under uddannelsen anvendte litteratur
Formål:	<ul style="list-style-type: none">• At eleven får forudsætning for at kunne anvende de til brug ved opgaveskrivning almindeligt anvendte tekniske hjælpemidler.• At eleven erhverver sig forudsætning for, på baggrund af repetition, at anvende den for synopsis relevante teoretiske viden, samt den viden, der ligger som grundlag for uddannelsen, og for at vise de for sundhedshjælperens arbejdsområde påkrævede kompetencer.
Mål:	<ul style="list-style-type: none">• At eleven kan anvende de for opgaveskrivning påkrævede tekniske hjælpemidler.• At eleven genopfrisker sin viden inden for støttepersonens 5 fagområder.• At eleven får forudsætning for, på baggrund af en dataindsamling, at kunne identificere relevant litteratur fra teoriuddannelsen, til videre bearbejdning.
Arbejdsform:	Gruppearbejde og fremlæggelse i klassen, øvelser på PC.
Evalueringsform:	Feedback fra underviser.
Varighed:	36 lektioner: 2 lektioner: Evaluering af uddannelsen 6 lektioner: Repetition af IKT 4 lektioner: Forebyggelse og sundhedsfremme 6 lektioner: Skizofreni 6 lektioner: Recovery 6 lektioner: Rehabilitering 6 lektioner: Miljøterapi
Litteratur:	Litteratur anvendt under teoriuddannelsen, ud fra de i temabeskrivelserne eksisterende litteraturhenvisninger, samt af undervisere udleveret og/ eller henvist materiale.

Tema 2: Eksamensforløbet	
Fokuspunkter:	<ul style="list-style-type: none"> • Forberedelse til skriftlig eksamen • Opgaveskrivning med vejledning • Forberedelse til mundtlig eksamen • Egen forberedelse til praktisk fremstilling • Egen forberedelse til den eksterne prøve • Ekstern prøve
Formål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven viser færdighed i at planlægge, udføre og evaluere opgaver indenfor sit ansvars- og kompetenceområde på baggrund af teoretiske overvejelser, samt inkludering af de under praktikuddannelsen høstede erfaringer.
Mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven kan indsamle data indenfor støttepersonens ansvars- og kompetenceområde. • At eleven kan analysere i forhold til de indsamlede data, og fremkomme med antagelser ud fra denne analyse. • At eleven kan erkende et sundhedsproblem hos borgeren med relevans til ansvars- og kompetenceområdet. • At eleven på baggrund af indhentet teoretisk viden kan formulere og begrunde handlingsforslag, samt planlægge disse i forhold til den formulerede problemstilling. • At eleven forholder sig kritisk til egne handlinger og kan begrunde disse • At eleven bliver bevidst om egne holdninger der ligger til grund for handlingerne. • At eleven kan vise, hvordan den indhentede viden og erfaring kan anvendes i det fremtidige arbejde som støtteperson.
Kompetencemål:	<ul style="list-style-type: none"> • At eleven på fagligt forsvarlig vis, og med afsæt i den opnåede teoretiske viden, kan planlægge, udføre og evaluere handlinger i samarbejde med borgeren, indenfor sit ansvars- og kompetenceområde.
Arbejdsform:	Opgaveskrivning, praktisk fremstilling, mundtlig prøve.
Evalueringsform:	Skriftlig synopsis, praktisk fremstilling, afsluttende diskussion og vurdering.
Varighed:	54 lektioner, heraf: 30 lektioner til at skrive synopsis 24 lektioners eksamensforberedelse (6 før opgaveskrivning, 6 før selve prøven, 6 til elevens forberedelse af praktisk fremstilling, 6 til repetition i forhold til synopsis.)
Litteratur:	Synopsiseksamen, udl. Kopimateriale. Tekniske retningslinier for opgaveskrivning, udl. Kopimateriale. Karakterliste GGS- skalaen, udl. Kopimateriale.

10.0 Overordnede slutmål for praktikuddannelsen

Målet er, at:

- Eleven arbejder indenfor støttepersonens ansvars- og kompetenceområde.
- Eleven kan varetage sit arbejdsområde som støtteperson i overensstemmelse med arbejdsstedets retningslinjer for aktindsigt, tavshedspligt og utilsigtede hændelser samt kommunens fastlagte kvalitetsstandarder samt efter behov søge hjælp hertil hos relevante kolleger eller samarbejdspartnere.
- Eleven kan møde borgeren på en etisk, respektfuld og anerkendende måde og begrunde sin faglige indsats for kolleger, borgere og pårørende og kan se sin egen rolle i udviklingen af mellem menneskelige relationer.
- Eleven kan, professionelt og selvstændigt og i et samarbejde med borgeren, varetage personlig pleje og omsorg ud fra hygiejniske principper i borgerens eget hjem og institutioner for ældre.
- Eleven kan vurdere, planlægge, gennemføre og evaluere elementære sygeplejeopgaver hos borgeren med de almindeligst forekommende plejebehov.
- Eleven kan varetage personlig og praktisk hjælp, så den psykisk syge kan bevare eller udvide sin mulighed for livsudfoldelse og livskvalitet.
- Eleven kan arbejde sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende i forhold til borgerens fysiske, psykiske og sociale sundhedstilstand.
- Eleven kan reagere hensigtsmæssigt på symptomer på ændringer i borgerens almentilstand og/eller nye helbredsproblemer.
- Eleven kan skelne mellem komplekse og ikke komplekse borgerforløb og kan vurdere, hvornår en borgers forløb kræver inddragelse af relevante fagprofessionelle kolleger.
- Eleven kan reflektere over og forstå sin egen professionelle rolle i samarbejdet med relevante fagpersoner om borgerforløb, herunder understøtte borgeren i at følge handlingsbehandlings- og træningsplaner.
- Eleven kan, under hensyntagen til borgerens ressourcer og belastninger, arbejde rehabiliterende herunder motivere borgeren til egenomsorg med henblik på at bevare sin trivsel og praktiske, fysiske, psykiske og sociale funktionsevne i hverdagen i videst muligt omfang.
- Eleven kan støtte, vejlede og igangsætte aktiviteter i samarbejde med borgeren for at støtte borgeren i at mestre sit eget liv.
- Eleven kan motivere, informere og understøtte borgeren i forhold til sundhedsfremme under hensyn til livsstil og livsvilkår, om sundhedsfremme- og forebyggelses aktiviteter i nærmiljøet.
- Eleven kan dokumentere den planlagte og udførte indsats i handleplaner i overensstemmelse med arbejdsstedets retningslinjer herunder anvende elektroniske dokumentationssystemer.

- Eleven kan anvende et mundtligt og skriftligt fagsprog, som er i overensstemmelse med støttepersonens ansvars- og kompetenceområde.
- Eleven kan kommunikere relevant og professionelt i mødet med den psykisk syge borger, pårørende og samarbejdspartnere.
- Eleven har kendskab til arbejdspladsens retningslinjer for fysisk og psykisk arbejdsmiljø
- Eleven udviser interesse og initiativ til kontinuerligt at lære og samarbejde.

Refleksionssamtaler

Der afholdes i hver praktikperiode to uddannelsessamtaler:

Ved 1.refleksionssamtale fremlægges forventningerne til din praktik mellem dig og din praktikvejleder. Forventningerne indeholder dine forventninger til, hvordan din praktikvejleder kan være dig behjælpelig, således at du får de, ud fra vilkårene bedst mulige betingelser for at opfylde målene for din uddannelse, og hvordan du selv forventer at arbejde for at opnå målene. Samtalen indeholder arbejdsstedets og praktikvejleders forventninger til, hvordan du bedst kan opnå dine mål, og der laves aftaler omkring samarbejdet mellem dig og din praktikvejleder. Der lægges planer for et forløb frem til næste uddannelsessamtale.

2. refleksionssamtale, som ligger sidst i praktikperioden er en evaluering af, om du har opnået målene for praktikperioden, og derved kan gå videre til næste teorimodul. Her udfylder du og praktikvejlederen i fællesskab dit afkrydsningsskema for praktikperioden, og det udfyldte skema sendes til post@pi.gl, senest på den af Peqqissaanermik Ilinniarfik angivne dato for aflevering af skemaet.

Evalueringsskemaer til afkrydsning i praktikken

Se bilag 1.

12.0 Retningslinjer ved fravær

Under støtteperson kan eleven maksimalt være 10 % fraværende under teorimoduler, hvilket svarer til 69 timer over alle teorimoduler.

Fravær kan alene begrundes i sygdom eller anden gyldig årsag. Sygdomsforfald kan kræves dokumenteret ved lægeattest.

12.1 Fravær under teoriophold

Fravær meddeles til Peqqissaanermik Ilinniarfik senest kl. 8.15 på telefon 34 99 50.

Der udarbejdes fraværsprotokol for hver uge.

Fravær tælles på følgende måde:

- Der registreres fremmøde for hver enkelt lektion ved afkrydsning.
- Hvis eleven ikke er der ved undervisningens begyndelse hver time, gives der ingen kryds.
- Fremmødet optælles uge for uge.
- Fraværet beregnes ud fra antal skemalagte undervisningstimer og elevens antal af fraværstimer dags dato.

Konsekvenser

- Ved fravær på 6 % indkaldes eleven til en samtale med kontaktlæreren.
- Ved fravær på 10 % indkaldes eleven til en samtale med studievejleder og der gives en mundtlig advarsel.
- Hvis fraværet efter 2 uger fortsat er over 10 %, gives en skriftlig advarsel af studievejleder
- Når antal af fraværstimer overstiger 69 timer, afbryder eleven uddannelsen på grund af for meget fravær. PI og arbejdspladsen orienteres herom.
- Fravær tælles sammen, og eleven trækkes i løn svarende til antal fraværstimer, ved slutningen af hvert modul.

12.2 Fravær i praktik

- Arbejdspladsen har selv ansvar for registrering af fravær under praktikken.

Konsekvenser

- Arbejdspladsen afgør, hvilke konsekvenser der skal være som følge af fravær.
- PI orienteres om konsekvenser.

Synopsis eksamen

Den afsluttende eksterne prøve som afslutter uddannelsen, er en synopsis eksamen, som består af et skriftligt produkt, en praktisk fremstilling samt en mundtlig eksamination med diskussion af elevens samlede præsentation.

Se bilag 2.

Husregler for Peqqissaanermik Ilinniarfik

Se bilag 3.

Synopsis eksamen for STP RKV

En eksamen der ses som en helhed, der består af tre dele. Den indeholder de samme elementer som en traditionel skriftlig opgave- som i støttepersonens arbejdsproces. Her er den dog delt op i en skriftlig synopsis, et forberedt mundtligt oplæg, og en dialog.

Beskrivelse:

Ved synopsis eksamen giver den skriftlige del ikke en konklusion- den gøres færdig ved, at eleven fremlægger sit mundtlige oplæg, og derefter indgår i dialog med eksaminator og censor.

Det er vigtigt, at de handlinger du udfører hos borgeren, er velbegrundede og tager udgangspunkt i din faglige viden. Med baggrund i den arbejdsproces du bruger i dit arbejde som støtteperson, skal du kunne formulere et problem hos borgeren, et relevant fagligt spørgsmål, som du vil arbejde med. Det kan være et problem i forhold til borgerens sundhed, aktivering, rehabilitering, kort sagt inden for alle aspekter af dit virke som støtteperson. Du forventes at kunne tage både empirisk viden, og din faglige teoretiske viden med, i et kortfattet skriftligt produkt, hvor du analyserer den udvalgte viden, og kommer med en foreløbig konklusion. Dette skriftlige produkt skal danne grundlag for, først dit mundtlige oplæg, og så en videre dialog med eksaminator og censor, hvor de resultater du kommer frem med i forhold til din viden, danner rammen om en konklusion der holdes op med problemformuleringen, samt i forhold til, hvordan din opnåede viden har relevans i "den virkelige verden", og hvordan du kan bruge den i fremtiden.

Den skriftlige synopsis

Dataindsamling:

Den dataindsamling du har med dig fra praktikken, skal danne baggrund for hele din synopsis eksamen. Den skal indeholde alle de data som er relevante for din synopsis. Data skal være holdbare, gyldige og tilstrækkelige, og kun det relevante skal medtages.:

- Relevante oplysninger fra livshistorien
- Hvordan har borgeren det fysisk?
- Er der helbredsmæssige problemer?
- Hvordan bor borgeren?
- Hvordan har borgeren det psykisk?
- Hvilket socialt netværk har borgeren? Bruger borgeren det?
- Borgerens tilstand og situation NU.
- Hvordan mestrer borgeren sin situation?
- Kan borgeren yde egenomsorg? I hvor høj grad?

Problemformulering:

Du skal ud fra den dataindsamling du har skrevet i samarbejde med en udvalgt borger i din praktik, udvælge en problemstilling du gerne vil arbejde mere med, eller finde svar på, og så skal du lave en problemformulering. Din problemformulering skal beskrive et problem du mener borgeren har, den kan indeholde et relevant fagligt spørgsmål, og den skal kunne behandles videre i den mundtlige dialog under eksamen.

- Du skal definere de nøgleord du bruger (f. eks omsorg, ligeværd, motivation.....)
- Skriv din problemformulering så præcist som muligt, idet de ord du bruger kommer til at definere din undersøgelse.
- Vær sikker på, at det vil være muligt at besvare de spørgsmål som vil opstå ud fra din problemformulering.
- Vær opmærksom på, hvilken type svar man kan forvente at finde ud fra din problemformulering- kræver svaret lidt eller megen selvstændighed- vær opmærksom på dit eget kompetenceområde.

Indsamling af viden- valg af teori

Her skal du udvælge og beskrive al den teori du vil bruge i din analyse af problemet.

Du kan f. eks starte med at lave et udkast til en konklusion, det vil sige, du kan gætte på, hvad du tror svaret vil blive på din problemformulering.

Derefter laver du en liste over den teori, metoder eller anden dokumentation der skal danne baggrund for din konklusion, så den kan holde- eller er brugbar.

Analyse

Her analyserer du den indsamlede teori, set i forhold til din problemformulering. Du skal bruge din teoriindsamling som baggrund for en argumentation i forhold til den konklusion, som gerne skal komme frem i dit mundtlige oplæg, og i dialogen. Den skal også være grundlag for at be- eller afkræfte den konklusion du fra start har gættet på.

Den skriftlige synopsis skal indeholde:

- **Indledningen**, hvor du kort fortæller hvad du vil arbejde med hos borgeren, hvordan du vil gøre det, og hvorfor.
- **Problemformulering**, som danner grundlag for hele din eksamen- her skal du beskrive hvilken problemstilling du ser hos borgeren, hvordan du vil arbejde med borgeren omkring problemet, og hvad du forventer at opnå ved det arbejde. Her skal eksaminator og censor kunne se, hvilken plan du har for den mundtlige del af eksamen.
- **Litteratur**, du skal i den skriftlige del beskrive al den teori du bruger som baggrund for dine tanker omkring det problem du har valgt at arbejde med, og de handlinger du beskriver. Litteraturen beskrives kort i teksten, og litteraturhenvisninger laves som en liste til sidst.

Den forberedte praktiske fremstilling med mundtligt oplæg

Med den forberedte praktiske fremstilling med mundtligt oplæg har du mulighed for, at vise din selvstændighed. Her har du mulighed for at vise, at du kan føre teori ud i praksis, og at du kan koble den teori du har valgt at arbejde ud fra, til den praktiske handling. Her kan du uddybe, forklare eller tilføje ud fra den skriftlige synopsis. Du kan beskrive, hvad du ved nærmere læsning af din valgte litteratur, er kommet frem til af nye indsigter efter du blev færdig med den skriftlige synopsis, og hvordan du er nået frem til disse. Her kan det være en mulighed at vælge, at lave en praktisk fremstilling med baggrund i disse nye indsigter. Her er din mulighed for at lægge op til, hvad den efterfølgende dialog skal handle om.

Struktur:

- Giv eksaminator og censor et overblik over hvilke punkter du vil komme ind på- kort.
- Indled med at fortælle kort hvad det var du startede med at ville undersøge, eller fortæl om du har fundet nye svar efter du afleverede det skriftlige produkt.
- Fortæl under den forberedte praktiske fremstilling, hvilke handlinger du udfører, og gør rede for, hvilket formål disse handlinger har.
- Fortæl hvordan du har fundet frem til ny viden.
- Forklar hvordan du mener man videre kan bruge den nye viden- og hvordan man kan implementere det i praktikken.
- Afslutningsvis kan du fortælle hvad du synes er vigtigst at tale om i den efterfølgende dialog.

Dialogen

Dialogen styres af eksaminator og censor. Den bruges til at kontrollere, at du kan det pensum, du som støtteperson skal kunne. Der kan også være grundlag for at diskutere det, du har fremlagt både i din skriftlige synopsis og i dit forberedte oplæg. Derfor skal du som forberedelse have læst pensum, og du skal forberede dig på dialogen, som kan handle om:

- Dine teorier- du har brugt bestemte teorier i din synopsis- hvad er fordelene eller ulemperne ved disse teorier. Er der andet du kunne tage med, når du skulle arbejde med det problem du har set hos borgeren?
- Du har nogle handlinger i forhold til borgerens problem- kunne du have taget nogle andre handlinger med?
- Hvad kan det du ved nu, bruges til i den praktiske hverdag?

Den skriftlige synopsis skal følge de for støttepersonuddannelsen gældende tekniske retningslinjer, og må fylde 3-5 sider. Den afleveres i 3 eksemplarer i receptionen, på det fra Pl's side angivne afleveringstidspunkt.

Eksamination:

Det forberedte mundtlige oplæg, af 10 minutters varighed.

Dialog med eksaminator og censor, af 15 minutters varighed.

Vurdering sker ifølge GGS- skalaen, og eksamen skal bestås med minimum karakter E.

Bilag 3 – Husregler for Peqqissaanermik Ilinniarfik

For at skabe et godt studiemiljø fysisk, psykisk og socialt for alle, er man i samarbejdsudvalget ved Peqqissaanermik Ilinniarfik blevet enig om følgende husregler:

1. Huset er mest hyggeligt hvis hver enkelt rydder op efter sig. Krus, glas, bestik og tallerkener til opvask stilles i oprydningbakker ved kantinen efter brug.
2. Du kan i ro og mag indtage din mad i kantinen. Med baggrund i lugtgener, hygiejne og af hensyn til koncentrationen, er det ikke tilladt at spise mad inde i undervisningslokaler og bibliotek.
3. PI er en røgfri institution, der følger rygelovgivningen. Der henvises derfor til rygeskuret i haven. Der må af hensyn til omgivelserne og miljøet ikke henkastes cigaretskod. Cigaretskod skal bortskaffes i askebægere der er opstillet. Af hensyn til andre må der ikke ryges ved hovedindgangene, når man forlader skolen.
4. Der må af hensyn til hastigheden og service på maskinerne ikke installeres spil på skolens PC'er. Misbrug af skolens internet vil blive betragtet som tyveri.
5. Peqqissaanermik Ilinniarfik er en alkoholfri institution, der kan derfor ikke indtages alkohol eller andre rusmidler på skolen. (medmindre der er søgt og givet dispensation til dette.)
6. Elever og studerende må ikke være berusede eller påvirkede af andre rusmidler i skoletiden og vil blive sendt hjem i tilfælde af det.
7. Man må af hensyn til den enkeltes sikkerhed og det psykiske studiemiljø ikke være truende eller udøve vold mod andre på skolen, ligeledes skal der udvises respekt og forståelse for hinanden.
8. Forhold som eleven eller den studerende mener der bør ændres, forelægges ledelsen.
9. For at fremme et godt studiemiljø så udvis interesse og engagement i egen og andres uddannelse.
10. Motionsrummet må kun benyttes af elever og studerende og personale, der må ikke medtages udefrakommende personer. Motionsudstyret rengøres efter brug.
11. Sygdom meddeles telefonisk til Sekretæren på 349950 inden undervisningen på begyndes.

12. Undervisning og vejledning forstyrres når mobiltelefoner betjenes i timerne. Derfor skal mobiler være slukket i timerne. Såfremt mobilen betjenes eller rummet forlades for at betjene mobilen, kan dette få konsekvenser for om eleven vurderes til at være studieaktiv.
13. Skolens bærbare PC'er kan lånes fra Immersorfik. De bærbare må kun bruges i undervisningen, når det er relevant i forhold til undervisningen og ikke til private mails eller chat.
14. Elever, studerende og undervisere har pligt til at overholde åbningstiderne i kantinen.

Peqqissaanermik Ilinniarfik

